**Дорожная карта коррекции знаний учащихся МКОУ «Хуцеевская СОШ»**

**по результатам ГИА за 2022-2023 учебный год**

**Анализ работы школы по подготовке выпускникок государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году**

Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты ГИА становятся основным источником объективной и независимой информации об уровне общеобразовательной подготовки школьников, о тенденциях развития общего образования в нашем образовательном учреждении. Важнейшим условием повышения качества процесса обучения является систематический анализобъективных данных о результатах подготовки обучающихся по предметам.

Анализ результатов ГИА-2023 проводился в целях определения:

* уровня и качества овладения обучающимися содержанием учебных предметов,
* факторов и условий, повлиявших на качество результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения.

Источниками сбора информации являются:

* результаты ОГЭ выпускников 9-х классов школы;

Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно- правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме основного государственного экзамена (ОГЭ).

* В школе была создана информационная среда по подготовке и проведению ГИА, оформлены стенды для родителей и обучающихся «ОГЭ – 2023», в учебных кабинетах. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА происходило через систему общешкольных родительских собраний. Учащиеся и их родители (законные представители) были ознакомлены с адресами сайтов, содержащими информацию о ГИА, с адресом страницы интернет-сайтов РЦОИ, Министерства образования РД. Постоянно функционировала и обновлялась страница Интернет-сайта школы, посвященная государственной итоговой аттестации. Также проводились индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА.

В течение всего 2022-2023 учебного года регулярно осуществлялось консультирование обучающихся 9-го класса (индивидуальное и групповое) по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Учителями- предметниками проводился анализ ошибок, допущенных учащимися, реализовались планы ликвидации пробелов в знаниях, выявленных на диагностических работах в форме, ОГЭ ,корректировалось календарно-тематическое планирование рабочих программ.

До сведений родителей классными руководителями школы доводились результаты диагностических, контрольных, административных работ, срезов по предметам через уведомления.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности педагогов позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной итоговой аттестации и способствовала её организованному проведению.

**Мониторинговая деятельность проводилась ,по нескольким направлениям:**

1. Мониторинг уровня качества обученности учащихся выпускных классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, пробного тестирования. Результаты данных работ обсуждены на малых педагогических советах и административных совещаниях. Эти данные использовались педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.

2. Мониторинг качества преподавания предметов учебного плана осуществлялся через внутришкольный контроль путем посещения уроков, проведения административных тематических проверок. По итогам проводились собеседования с учителями, даны конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, направленных на повышение уровня знаний, умений и навыков учащихся.

3. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана, в том числе практической части рабочих программ учителей. Государственная итоговая аттестация была проведена в установленные сроки согласно федеральным, региональным и локальным документам о государственной итоговой аттестации учащихся.

Было также организовано информирование родительской общественности в целом о подготовке и проведении ОГЭ -2023 через оформление информационного стенда, размещение поступающей информации на школьном сайте, индивидуальные консультации. На общешкольных родительских собраниях была изучена нормативно-правовая база ОГЭ-2023, даны методические рекомендации по оказанию помощи в организации подготовки выпускников к успешной сдаче ОГЭ, психологической поддержке выпускников родителями, разъяснены особенности технологии подготовки к ОГЭ, самой процедуры прохождения экзаменов, что снимало излишнюю тревожность в семьях и оказывало положительное влияние на результаты подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме основного государственного экзамена.

**Однако были выявлены и проблемы.**

**Администрация школы видит следующие причины снижения результатов этого года по ряду предметов:**

1. Различный уровень подготовки и качества знаний выпускников, наличие разрыва в знаниях, обучающихся в одном классе, в связи с чем качественная подготовка учащихся к ОГЭ оказалась затруднена.
2. Нерегулярность посещения выпускниками 9 –го класса консультационных занятий по учебным предметам, отсутствие постоянного контроля со стороны родителей (законных представителей) за подготовкой.
3. Низкий уровень мотивации выпускников, на достижение максимального результата на экзаменах, в связи с недостаточно хорошо проведенной информационно-разъяснительной работой с родителями (законными представителя) выпускников по вопросу профессиональной ориентации обучающихся в период обучения в 9-м классе.
4. Завышение оценок учителями предметниками, необъективность оценивания успеваемости детей, что приводит к недостаточной подготовке учащихся, которые уверены в обьективности оценки и соответственно в своих знаниях по предмету. Недостаточная работа педагогов- предметников с одаренными учащимися, в связи с большим количеством слабоуспевающих выпускников.
5. Недостаточная работа педагогов-предметников с одаренными учащимися, с целью их во влечения в олимпиады, конкурсы, викторины.
6. Очень часто встречалось попустительское отношение родителей к успеваемости детей, на беседы о необходимости домашнего контроля за выполнением домашнего задания часто не было реакции или же была агрессивная ( я работаю, мне некогда, сдаст, и т.д.)
7. Выпускники, сдающие экзамены по выбору не определились с выбором профессии, и начали готовиться к экзамену очень поздно, т.е. выбирали предмет «на всякий случай»;

**Полученная информация позволяет сформулировать следующие позиции по организации работы в 2023-2024 учебном году:**

- Продолжить осуществлять независимый контроль преподавания предметов, особенно тех, при сдаче которых в 2023 году были показаны невысокие результаты,

- Организовать систематическую работу внутри МО с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМами),

- Продолжить подготовку педагогов в качестве экспертов ОГЭ,

- При планировании обучения учителей более внимательно учитывать необходимость по обучению на разноуровневых курсах по подготовке к ОГЭ (базовый и профильный уровни, более детальная подготовка по сдаче различных частей ОГЭ),

- Осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами, в которых даются детальные рекомендации по основным вопросам методики обучения, анализ основных ошибок, методика повторения, рекомендована литература по подготовке к ОГЭ .

- Необходимо стимулировать и инициировать процессы внутренней оценки качества, самооценки и построения оценочных процедур с учетом деятельности по данному направлению, созданию внутренних оценочных систем, программ внутреннего аудита, оценки качества, позволяющих управлять процессом повышения качества образования в школе,

- Шире использовать и транслировать возможности участия выпускников в олимпиадах и конкурсах по различным предметам

- Шире использовать и транслировать возможности системы дополнительного образования и элективных курсов. Грамотно распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал системы внеурочной работы по предметам.

**Результаты экзаменов по русскому языку и математике в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **всего** | **«5»** | | **«4»** | | **«3»** | | **2** | | **%** | **%** |  |
| **русский язык** | писали | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | Успев. | качества | Ср.балл |
| **1 поток** | **12** | **2** | **0** | **4** |  | **3** |  | **3** |  | **75** | **50** | **3,4** |
| **2 поток** | **3** |  |  |  |  | **3** | **100** |  |  | **100** | **0** | **3** |

*В основном периоде сдавали 12 учащихся из них прошли удачно итоговую аттестацию по русскому языку 56 учащихся трое учащихся получили не удов.*

**Русский язык**

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **всего** | **«5»** | | **«4»** | | **«3»** | | **«2»** | | **%** | **%** |  |
| **математика** | писали | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | успев | качества | Ср. балл |
| **1 поток** | **12** | **0** |  | **8** |  | **1** |  | **3** |  | **75** | **66,7** | **3,4** |
| **2 поток** | **3** |  |  |  |  | 2 |  | 1 |  | 66,7 | 0 | 2,7 |
| **3 поток** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обществознание**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **всего** | **«5»** | | **«4»** | | **«3»** | | **«2»** | | **%** | **%** |  |
| **Обществознание** | писали | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | успев | качества | Ср.балл |
| **1 поток** | **12** | **0** |  | **2** |  | **6** |  | **4** |  | **66,7** | **16,7** | **2,8** |
| **2 поток** | 3 |  |  |  |  | 3 |  | 1 |  | 75 | 0 | **2,8** |
| **3 поток** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**География**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **всего** | **«5»** | | **«4»** | | **«3»** | | **«2»** | | **%** | **%** |  |
| **математика** | писали | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | успев | качества | Ср.балл |
| **1 поток** | **10** | **1** |  | **5** |  | **1** |  | **3** |  | **70** | **60** | **3,4** |
| **2 поток** | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  | 100 | 0 | 3 |
| **3 поток** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **всего** | **«5»** | | **«4»** | | **«3»** | | **«2»** | | **%** | **%** |  |
| **История** | писали | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % | успев | качества | Ср.балл |
| **1 поток** | **1** |  |  |  |  |  |  | **1** |  | **0** | **0** | **0** |
| **2 поток** | **1** |  |  |  |  | **3** |  |  |  | **100** | **0** | **3** |

**Средняя отметки по предметам по результатам ГИА-9 (после завершения всех пересдач)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **всего** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Средний бал** | **Обученность** | **Успеваемость** | **Качество** |

Абдулкеримов А. не явился на экзамен по биологии и на последующие пересдачи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Математика** | 12 | 0 | 8 | 3 | 1 | 3,6 | 52,8 | 91,7 | 66,7 |
| **Русский язык** | 12 | 2 | 4 | 6 | 0 | 3,7 | 56 | 100 | 50 |
| **Итого** | 12 | **2** | **12** | **9** | **1** | **3,6** | **54,4** | **95,8** | **58,3** |
| **География** | 10 | 1 | 5 | 4 | 0 | 3,7 | 56,4 | 100 | 60 |
| **Обществознание** | 12 | 0 | 2 | 9 | 1 | 3,1 | 38,8 | 91,7 | 16,7 |
| **Биология** | 1 | - | - | - | - |  |  |  |  |
| **История** | 1 | - | - | 1 | - | 3 | 36 | 100 | 0 |
| **Итого** |  | 1 | 7 | 14 | 1 | **3,3** | **43,7** | **97,2** | **25,6** |
| **Итого**  **2023г.** |  | **3** | **19** | **22** | **2** | **3,4** | **49** | **96,5** | **42** |

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**

**мероприятий коррекции знаний учащихся по результатам ГИА -2023.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Устранение причин отрицат ельной динамики**  **ГИА** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.** | |  | в течение года | зам.директора по УВР |
| 2 |  | **Анализ ГИА - 2023** | | | |
| 2.1. | Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | **Устранение причины 4,5** | август 2023  года | зам.директора по УВР |
| 2.2. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА – 2023 | | **Устранение причины 4,5** | август 2023  года | зам. директора по УВР |
| 2.3. | Обсуждение результатов ГИА – 2023 на августовском педагогическом совете | | **Устранение причины 4,5** | август 2023  года | зам.директора по УВР |
| 2.4. | Проведение ШМО по итогам ГИА - 2023 | | **Устранение причины 4,5** | август | руководители ШМО |
| 2.5. | Участие в районных методических объединениях «Анализ ГИА – 2023» | | **Устранение причины 4,5** |  | руководители ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6. | Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА - 2024 | | **Устранение**  **причины 4,5** | август 2023  года | зам.директора поУВР |
| 2.7. | Анализ занятости выпускников - 2023 | | **Устранение причины**  **7** | август 2023  года | зам.директора по  ВР |
| 3 |  | **Меры по повышению качества ГИА - 2024** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) | | **Устранение**  **причины 2,3,4,5.7** | | в течение  года | | учителя-  предметники |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023  года | | **Устранение**  **причины 3** | | сентябрь  2023 года | | учителя- предметники |
| 3.3. | Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся, детей с ОВЗ,  к ГИА-9 и ГИА-11 | | **Устранение**  **причины 4,5,9** | | В течение года | | зам.директора по УВР |
| 3.4. | Организация работы ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов | | **Устранение**  **причины 4,5** | |  | | зам.директора по УВР |
| 3.5. | Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах | | **Устранение**  **причины 4,5** | | По плану | | зам.  директора по УВР |
| 3.6. | Проведение диагностических работ разного уровня | | **Устранение причины 1,4,8** | | по  отдельному плану | | зам. директора  по УВР |
| 3.7. | Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ | |  | | в течение года | | учителя- предметники |
| 3.8. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | | **Устранение причины 1,4,9** | | втечение года | | зам. директора  по УВР |
| 3.9. | Работа с картой выбора обучающихся | | **Устранение**  **причины 7** | | В течение года | | зам.  директора по УВР |
| 3.11. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по  вопросам подготовки к ГИА | | **Устранение**  **причины 2,3,6.7** | | в течение  учебного года | | Клас.рук. ,учителя- предметники, педагог-  психолог |
| 3.12. | Тренинги, консультации педагога-психолога | | **Устранение**  **причины 7** | | по  плану . | | педагог-психолог |
| 3.13 | Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости  обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ. | | **Устранение**  **причины 2,3,6.7** | | в течение  учебного года | | Классные руково дители  . |
| 3.14 | День консультаций для родителей | | **Устранение**  **причины 6** | | Последняя  суббота месяца | | директор школы |
| 3.15. | Занятия для высокомотивированных обучающихся 9 класса | | **Устранение**  **причины 4,5** | | по плану  творческой группы | | зам. директора по УВР |
| 4 |  | **Организационное сопровождение ГИА - 2024** | | | | | |
| 4.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников  ГИА-9, 2024 году из числа:   * выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; * лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов | | |  | | зам.директора по  УВР | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 о  количестве   * аудиторий ППЭ; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * членов предметных комиссий; | в соответствии с  графиком | | зам. директора по УВР |
| 4.3. | Техническое оснащение пункта ППЭ | в течение года | | зам.директора по УР |
| 4.5. | Организация и проведение итогового собеседования (ИС) |  |  |  |
|  | * обучение экспертов по оцениванию ИС в 9 классах * обучение собеседников в ИС в 9 классах * проведение пробного ИС * организация и проведение ИС в основные и дополнительные сроки | октябрь 2023  октябрь, декабрь2023 февраль, март,май 2024 | | зам. директора по  УВР |
| 4.6. | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ | февраль - июнь | | инженер |
| 4.7. | Создание условий сдачи ГИА для выпускников с ОВЗ | в течение учебного года | | зам.директора по  УВР |
| 4.8. | Участие во Всероссийских акциях ЕГЭ-2023, организуемых Рособрнадзором | по плану  Рособрнадзор | | зам. директора по УВР |
| 4.9.  4.10 | Проведение инструктажей для всех участников ГИА – 2024  Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-2024 | по плану | | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | | ***Информационное сопровождение ГИА - 2024*** | | | | |
| 5.1 | | Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о  проведении ГИА для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов | в течение года **Устранение причины 2,3,6.7** | | зам.директора по  УВР | |
| 5.2 | | Классные часы в 8, 9, 10, 11 классах:   * итоги ГИА-2023 года, самоопределение выпускников (профориентация); * правила приема в ССУЗы и ВУЗы в 2023 году; * Интернет - ресурсы для подготовки к ГИА; * о порядке организации и проведения ГИА; * о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций. | сентябрь 2023г. ноябрь 2023 г.  в течение  года апрель 2024 г.  **Устранение причины 2,3,6.7** | | Классные руководители | |
| 5.3. | | Родительские собрания:   * «Порядок проведения ГИА, взаимодействие семьи и школы при подготовке обучающихся к ГИА (8 – 11 классы)»; * «Психологическая готовность к ГИА» * «Как помочь ребенку при подготовке к ГИА» | сентябрь 2023г. ноябрь 2023г. февраль 2024г.  **Устранение причины 2,3,6.7** | | классные руководители | |
| 5.4. | | Участие в городских собраниях по подготовке к ГИА | по плану | | зам.директо по УВР | |
| 7. | | ***Методическое обеспечение вопросов ГИА - 2024*** | | | | |
| 7.1. | | Педагогические советы:  «Цифровая трансформация школы: вызовы времени»  «Вопросы подготовки к ГИА» | ноябрь 2023г. февраль 2024г. |  | | зам.директора по УВР |
| 7.2 | | Методические совещания: | . | | |  |
| * "Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации" * «Межпредметные связи как фактор развития функциональной грамотности» * «Система мероприятий по повышению качества знаний по русскому языку и математике» | | | январь 2024 г  февраль 2024г. март 2024 г. | | | руководители  ШМО |
| 7.3.. | Заседания ШМО:   * организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; * разработка КИМ для проведения пробного внутри школьного ЕГЭ и ОГЭ; * анализ результатов диагностических контрольных работ; * система работы с бланками ОГЭ и ЕГЭ; * об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля. | | в течение учебного года  **Устранение причины 4,5** | | | руководители  ШМО |
| 7.4. | Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий. | | в течение года | | | зам. директора по  УВР |
| 7.5. | Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку | | по индивидуальному плану  **Устранение причины 4,5** | | | зам. директора по  УВР |
| 7.6. | Участие в проведении практических семинаров для учителей-предметников по вопросам  проведения ГИА-11 в 2023 году. | | по плану  **Устранение причины 4,5** | | | руководители ШМО |
| 7.7. | Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ. | | в течение года | | | руководители ШМО |
| 8 | ***Контроль качества подготовки к ГИА - 2023*** | | | | | |
| 8.1 | Собеседование с учителями – предметниками о ходе подготовки к ГИА | | **Устранение причины 4,5** | | | Директор школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ, участие в пробных экзаменах. | по графику | директора по УВР |
| 8.3. | Собеседование с педагогами по результатам ДКР | после проведения  ДКР | зам.директора по  УВР |
| 8.4. | Наставничество над педагогами, впервые выпускающими 9, 11 классы | в течение года | зам. дир. по УВР  руководители ШМО |
| 8.5. | Взаимопосещение уроков | в течение года  **Устранение причины 4,5** | руководители ШМО |
| 8.6. | Мониторинг объективности оценивания | ежемесячно  **Устранение причины 4,5** | зам. директора по УВР |
| 8.7. | Мониторинг объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение  медали «За особые успехи в обучении» | ежемесячно  **Устранение причины 4,5** | зам. директора по  УВР |
| 8.8. | Взаимопроверка журналов | 1 раз в триместр | руководители ШМО |
| 8.9 | Промежуточная и переводная аттестация обучающихся | в соответствии с календарным учебным графиком | зам.директора по УВР |
| 8.10. | Сбор информации о результатах ГИА-2024 г., подготовка аналитической справки. | июнь – август 2024 г. | зам. директора по УВР |