**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МКОУ «Хуцеевская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х. | **УТВЕРЖДАЮ** Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р.З.№ 141от 12.11.2019 г.  |

 **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 7**

**УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

2019

1.1 Данная должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

**1.2 Требования к квалификации.**

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Учитель принимается и освобождается от должности директором МКОУ «Хуцеевская СОШ».

1. **Учитель должен знать:**
* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

* Конвенцию о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, отвечающие требованиям ФГОС;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* школьную гигиену;
* методику преподавания предмета;
* программы и учебники по преподаваемому предмету;
* методику воспитательной работы;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основы научной организации труда;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Должностные обязанности.**

1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей, специфики преподаваемого предмета и требований при переходе на ФГОС,
2. Осуществляет формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов,
3. Обеспечивает соответствие учебных программ, а также программ внеучебной деятельности по предмету федеральным государственным образовательным стандартам
4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.
5. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение. Организует сбор данных о интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах обучающихся, поддерживая разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей,
6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий. .
9. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении
10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
12. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;
13. Заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с оплатой замены в установленном порядке;
14. Дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а так же за 20 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;
15. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;
16. Проходит периодические медицинские обследования, проходит необходимую вакцинацию.
17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**3. Учителю запрещается:**

* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
* удалять учащегося с урока;
* курить в помещении и на территории школы.

**4.Требования к учителю русского языка и литературы:**

* Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.
* Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

по русскому языку:

* 5-й класс - I полугодие - проверяются все домашние и классные работы учащихся;
* 5-й класс - II полугодие - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных - наиболее значимые работы;
* 6-8-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и наиболее значимые - у всех остальных;
* 9-11-е классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.
* по литературе:
* в 5-8-х классах проверка тетрадей 2 раза в месяц;
* в 9-11-х классах - один раз в месяц.
* Своевременно по указанию заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе заполняет график проведения контрольных работ.
* Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
* Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
* контрольный диктант проверяется к следующему уроку;
* изложение - через 2-3 дня после проведения работы;
* сочинение - через неделю после проведения работы.
* Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.
* Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.
* Работает совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.
* Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и внеклассную работу по предмету.

**5.Права**

**Учитель при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:**

* участвовать в управлении образовательным учреждением;
	+ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
	+ свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;
	+ представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;
	+ получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
	+ на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте;
	+ знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики;
	+ на конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
	+ повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

**6.Ответственность**

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
* за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
* за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.
* за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
* за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
* За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

С должностной инструкцией ознакомлена: