**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МКОУ «Хуцеевская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х. | **УТВЕРЖДАЮ** Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р.З.№ 141 от 12.11.2019 г.  |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 16**

 **УЧИТЕЛЯ МУЗЫКИ**

2019

**1. Общие положения.**

1.1. Данная должностная инструкция разработана с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2.  Учитель назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3.  Учитель должен иметь высшее или среднее [профессиональное образование](https://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/) без предъявления требований к стажу педагогической работы.

1.4.  Учитель подчиняется непосредственно директору школы.

1.5.  В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и [законами Российской Федерации](https://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), указами Президента, решениями Правительства Российской Федерации и отделов по образованию г. Саянска; правилами и нормами охраны труда, [техники безопасности](https://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/) и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей инструкцией и [трудовым договором](https://pandia.ru/text/category/trudovie_dogovora/).

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

**2.1.** Обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающегося.

**2.2.** Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных [образовательных программ](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/).

**2.3.** Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

**2.4.** Обучение учащихся в условиях пятидневной(шестидневной) рабочей недели.

**2.5.** Организует [вторичную занятость](https://pandia.ru/text/category/vtorichnaya_zanyatostmz/) учащихся.

**3. Должностные обязанности учителя музыки.**

Учитель исполнят следующие обязанности:

**3.1.** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

**3.2.** Учитель обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебную четверть и рабочий план на каждый урок.

**3.3.** В своей работе по предмету использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы. Может переставлять по своему усмотрению темы уроков в отдельных разделах программы. Проводит с учащимися установленное учебным планом количество контрольных и [практических работ](https://pandia.ru/text/category/prakticheskie_raboti/), а также необходимые учебные экскурсии. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

**3.4.**Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/)»:

·  безопасное проведение образовательного процесса;

·  принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о [несчастном случае](https://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/);

·  проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

·  организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;

·  осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

**3.5.**Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости учащихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.

**3.6.**Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.

**3.7.**Допускает в соответствие с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

**3.8.**Заменяет уроки отсутствующих учителей по [распоряжению администрации](https://pandia.ru/text/category/rasporyazheniya_administratcij/).

**3.9.**Соблюдает Устав учреждения, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.

**3.10.**Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ«Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

**3.11.**Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).

**3.12.**Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

**3.13.**Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.

**3.14.**В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как [классный руководитель](https://pandia.ru/text/category/klassnie_rukovoditeli/) периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 30 минут до начала уроков и уходит через 30 минут после их окончания.

**3.15.**Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

**3.16.**Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.

**3.17.**Учителю запрещается:

·  изменять по своему усмотрению [расписание занятий](https://pandia.ru/text/category/raspisaniya_zanyatij/);

·  отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;

·  удалять учащегося с урока;

·  курить в помещении школы.

**3.18.** При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

·  проводит паспортизацию своего кабинета;

·  постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения [учебной программы](https://pandia.ru/text/category/uchebnie_programmi/), приборами, техническими средствами обучения;

·  организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

·  в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

·  разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

·  принимает участие в смотре учебных кабинетов.

**3.19.**Проводит в течение учебного года концерт-смотр для учащихся и родителей.

**3.20.** Оказывает помощь в планировании и проведении массовых внешкольных мероприятий.

**3.21.**Проводит в течение года олимпиаду по музыке, формирует сборную команду школы для участия в смотрах всех уровней.

**3.22.** Выполняет санитарные правила и нормы организации обучения.

**3.23.** Организует работу родительского патруля, родительского комитета класса, [вовлекает](https://pandia.ru/text/category/vovlechenie/%22%20%5Co%20%22%D0%92%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5)родителей и общественность в проведение [воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/).

**3.24.** Осуществляет выполнение Закона РФ «Об образовании» (всеобуч).

**3.25.** Самостоятельно планирует воспитательную работу в классе, руководствуясь инструктивно-методическими рекомендациями, планами и комплексно-целевой программой [органов управления](https://pandia.ru/text/category/organi_upravleniya/)образования, школы.

**3.26.** Должен знать:

·  Законодательные акты РФ в области образования и нормативно-правовые документы по вопросам образования, правам ребенка;

·  Основы трудового законодательства;

·  Педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;

·  Методики, прогрессивные педагогические технологии обучения и воспитания учащихся;

·  Содержание, принципы организации обучения по предмету;

·  Программы, учебники, [учебные пособия](https://pandia.ru/text/category/uchebnie_posobiya/);

·  Правила и нормы охраны труда.

**4. Права.**

Учитель имеет право:

**4.1.** Участвовать в управлении школой в порядке, определяемом уставом школы.

**4.2.** На защиту профессиональной чести и достоинства.

**4.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**4.4.** Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного (служебного) расследования связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.

**4.5.** На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

**4.6.** Повышать квалификацию.

**4.7.** Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

**4.8.** Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать их к [дисциплинарной ответственности](https://pandia.ru/text/category/distciplinarnaya_otvetstvennostmz/)в случаях и порядке установленных уставом и правилами о поощрениях и [взысканиях](https://pandia.ru/text/category/vziskanie/%22%20%5Co%20%22%D0%92%D0%B7%D1%8B%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5)обучающихся в школе.

**5. Ответственность.**

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность за:

**5.1.** Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

**5.2.** Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

**5.3.** Нарушение прав и свобод обучающихся.

**5.4.** За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных [нормативных актов](https://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**5.5.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

**5.6.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет [материальную ответственность](https://pandia.ru/text/category/materialmznaya_otvetstvennostmz/) в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель:

**6.1.** Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

**6.2.** В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени не превышающей 36 часов в неделю.

График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.

**6.3.** Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).

**6.4.** Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе.

*Должностную инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*