

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ | |
| Профсоюзный комитет | Директор МКОУ «Хуцеевская СОШ» | |
| МКОУ «Хуцеевская СОШ» |  | Р.З. Магомедова |
| Протокол № 1 от 30.08.2023 года | Приказ №56/1 от 31.08. 2023 года | |

**Должностная инструкция педагога-организатора**

**1. Общие положения**

1.1. Должность педагога-организатора относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность педагога-организатора образовательной организации (далее – организация) принимается или переводится лицо:

– имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»  
либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства;

– не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (ч. 2 ст. 331 ТК);

– не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (ч. 2 ст. 331 ТК);

– не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (ч. 2 ст. 331 ТК);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (ч. 2 ст. 331 ТК);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ч. 2 ст. 331 ТК).

1.3. Педагог-организатор должен знать:

– приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;

– методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;

– механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания;

– возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;

– методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;

– формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры;

– методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;

– технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;

– формы и методы формирования у детей эстетической культуры;

– методические основы трудового воспитания обучающихся;

– формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;

– игровые технологии организации воспитательного процесса;

– методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;

– формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их информационной деятельности;

– технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;

– механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;

– методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;

– методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;

– способы организации оценочной деятельности обучающихся;

– теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»;

– требования ФГОС ОО к организации внеурочной деятельности обучающихся;

– примерное содержание внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;

– подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации;

– теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;

– подходы к проектированию и реализации программ внеурочной деятельности;

– диагностические технологии, позволяющие выявлять интересы, особенности, потребности обучающихся;

– возрастные особенности обучающихся, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования;

– педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;

– методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;

– теоретические и методические основы формирования детского творческого коллектива;

– технологии педагогической поддержки деятельности детского творческого объединения;

– формы и методы внеурочной деятельности по социальному, спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;

– подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;

– способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;

– подходы к оценке результатов внеурочной деятельности обучающихся;

– методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;

– организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;

– источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;

– подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;

– подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;

– подходы к разработке локальных актов образовательной организации, необходимых для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности;

– способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;

– способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;

– формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;

– теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

– особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;

– теоретические и методические основы семейного воспитания;

– нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;

– теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;

– методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;

– методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

– методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса;

– формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;

– подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;

– способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;

– нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;

– нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

– требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

1.4. Педагог-организатор должен уметь:

– проводить педагогическую диагностику с целью выявления индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся;

– разрабатывать проекты программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

– применять педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

– организовывать участие педагогов и родителей (законных представителей) в проектировании программ воспитания;

– реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;

– применять формы и методы нравственного воспитания обучающихся, проводить мероприятия по развитию у них этической культуры;

– организовывать экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры;

– применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;

– организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;

– организовывать трудовую деятельность обучающихся, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;

– организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;

– организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;

– проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность;

– применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса;

– применять технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

– осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов;

– осуществлять контроль реализации программ воспитания;

– применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, развития у них навыков самооценки, самоанализа;

– оказывать обучающимся первую помощь;

– осуществлять разработку программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

– организовывать участие детей, родителей (законных представителей) и педагогов в проектировании программ внеурочной деятельности;

– учитывать возрастные особенности обучающихся при организации внеурочной деятельности;

– обеспечивать взаимосвязь и взаимодополняемость программ воспитания и программ внеурочной деятельности;

– применять педагогические технологии мотивации детей к самореализации в творческой внеурочной деятельности;

– проводить творческие занятия и мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности;

– выявлять индивидуальные интересы, потребности, способности детей по выбранному направлению внеурочной деятельности;

– создавать условия для формирования детского творческого объединения и осуществлять педагогическую поддержку его деятельности;

– проводить мероприятия информационно-просветительского характера по выбранному направлению внеурочной деятельности;

– проводить творческие массовые мероприятия в рамках реализации программ внеурочной деятельности по выбранному направлению;

– организовывать практическую деятельность обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;

– осуществлять оценку и контроль результатов внеурочной деятельности обучающихся по выбранному направлению;

– организовывать участие детей в оценочной деятельности, применять формы и методы развития у них навыков самооценки;

– привлекать семью, волонтеров, социальные институты, готовые оказать поддержку в работе с детьми по избранному направлению внеурочной деятельности, и организовывать их работу;

– осуществлять поиск и отбор актуальных информационных источников с целью методической поддержки воспитательной деятельности;

– анализировать методическую литературу, современный педагогический опыт организации воспитательного процесса;

– разрабатывать локальные акты для осуществления и повышения качества воспитательной деятельности в образовательной организации;

– разрабатывать информационно-методические материалы для воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания;

– осуществлять консультативную поддержку педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;

– осуществлять консультативную поддержку обучающихся в процессе их самоопределения в ходе совместной деятельности;

– осуществлять организационно-методическое обеспечение социального партнерства образовательной организации с семьями обучающихся;

– проводить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;

– консультировать родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

– организовывать мероприятия с целью повышения социально-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

– оказывать организационно-методическую поддержку педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;

– осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности;

– разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;

– анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта.

1.5. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

– уставом организации;

– настоящей должностной инструкцией;

– локальными нормативными актами и приказами организации.

1.6. Педагог-организатор принимается и освобождается от должности руководителем организации и непосредственно ему подчиняется.

1.7. В период отсутствия педагога-организатора (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

**2. Функции**

2.1. Организационно-педагогическое обеспечение воспитательного процесса:

2.1.1. организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;

2.1.2. организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности;

2.1.3. организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

**3. Должностные обязанности**

3.1. Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

– добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдает трудовую дисциплину;

– выполняет установленные нормы труда;

– соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщает работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

– осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

– соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

– уважает честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывает особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышает свой профессиональный уровень;

– проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходит в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдает устав образовательной организации;

– осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими;

– выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.2. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.1 настоящей должностной инструкции, педагог-организатор:

– изучает особенности, интересы и потребности обучающихся;

– проектирует содержание воспитательного процесса в образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ОО;

– осуществляет организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании программ воспитания;

– вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– осуществляет организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов;

– анализирует результаты реализации программ воспитания.

3.3. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.2 настоящей должностной инструкции, педагог-организатор:

– разрабатывает программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному;

– организует внеурочную деятельность обучающихся по выбранному направлению, проводит творческие занятия с обучающимися;

– организует работу детского творческого объединения по выбранному направлению и педагогическое сопровождение его деятельности;

– организует творческие мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности.

3.4. В рамках трудовой функции, указанной в подпункте 2.1.3 настоящей должностной инструкции, педагог-организатор:

– занимается поиском и отбором актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности;

– разрабатывает информационно-методические материалы по основным направлениям воспитательной деятельности;

– консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся;

– осуществляет организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания;

– осуществляет организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий;

– осуществляет организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности.

3.5. Педагог-организатор учитывает особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников и состояние их здоровья, соблюдает специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.

3.6. Педагог-организатор участвует в организации и проведении концертной деятельности, конкурсов, состязаний, спортивных соревнований, тренировочных сборов, экскурсий и других формах учебной деятельности, предусмотренных локальными актами организации.

4**. Права**

4.1. Педагог-организатор имеет право:

– участвовать в управлении организации, защищать свою профессиональную честь и достоинство;

– по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников организации;

– участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

– свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники и другие средства обучения в соответствии с образовательной программой, утвержденной организацией, методы оценки знаний обучающихся, воспитанников;

– представлять на рассмотрение руководителя организации предложения по вопросам своей деятельности;

– получать от руководителей и специалистов организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

– требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

– повышать свою профессиональную квалификацию не реже чем раз в три года, проходить аттестацию на получение квалификационной категории.

4.2. Педагог-организатор также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5**. Ответственность**

5.1. Педагог-организатор привлекается к ответственности:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

– за нарушение устава, локальных актов и распорядительных актов образовательной организации;

– за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, воспитанников;

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

– за причинение ущерба образовательному учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен:

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф. И. О.) |
| (дата) |  |  |