**УТВЕРЖДЕНО**приказом МКОУ «Хуцеевская СОШ»

от 31.08.2023 № 55/2

**План методической работы школы на 2023/24 учебный год**

**Методическая тема: «Переход к новому уровню качества образования путем совершенствованияпрофессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»**

**Цель**:Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя,развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами**методической работы на2023-2024учебный год являютсяобновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО»

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.**

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Перед методической службой школы поставлена **цель:**- создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году:**

* Увеличение качества образования за счет совершенствования предметных и метопредметных компетенций педагога.
* Создание «Банка передового педагогического опыта по применению современных педагогических технологий» с целью повышения познавательнойактивности обучающихся и повышения достижений образовательных результатов.
* Применение механизмов стимулирования развития профессиональных деятельности педагогов.
* Положительная динамика в работе по профилактике профессионального выгорания педагога.
* Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах.
* Положительная динамика участия в конференциях и издания печатных работ.
* Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы «Наставничества».
* Удовлетворенность большинства участников образовательного процесса качеством и уровнем образовательных результатов.
* Положительная динамика использования педагогами дистанционных методов обучения.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального,

муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

Программы развития школы «Школа равных возможностей».

Годового плана работы школы.

Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

**Формы методической работы:**

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы (МС);

г) работа школьных методических объединений (ШМО);

д) работа педагогов над темами самообразования;

е) проведение мастер-классов;

ё) открытые уроки;

ж) взаимопосещение уроков;

з) обобщение передового педагогического опыта учителей;

и) внеклассная работа;

к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях; л) организация и контроль курсовой подготовки учителей; м) деятельность наставников молодых специалистов; н) участие в семинарах и вебинарах.

***Состав методического совета школы:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Обязанности** |
| 1 | Аджиева С.Р. | зам. директора по УВР | Председатель методического совета школы; координатор учебно - воспитательной работы школы |
| 2 | Мазурова Л.В. | Зам. директора по ВР | Руководитель МО классных руководителей, координатор воспитательной работы школы, член МС |
| 3. | Магомедова П.М. | Руководитель МО классных руководителей |  |
| 4 | Мазурова Л.В. | Руководитель МО начальной школы | член МС |
| 5. | Курбанов Ш.А. | Руководитель МО естественных наук | член МС |
| 6. | Сулейманова М.К. | Руководитель МО гуманитарного цикла | член МС |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | | **Сроки** | | **Направлениедеятельности** | | **Содержание** | **Ответственные** | | |
| **АВГУСТ** | | | | | | | | | |
| Выбор модели методической работы школы | 4-я неделя | | Организационная | | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | | | | Замдиректорапо УР |
| Заседаниеметодическогосовета | 4-я неделя | | Диагностическая, организационнаякоррекционная | | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП | | | | Председатель методического совета, замдиректора по УР |
| Заседанияметодическихобъединений | 4-я неделя | | Диагностическая, организационная, коррекционная | | Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Изучить федеральные рабочие программы по учебным предметам. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности. Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Обсудить, как организовать наставничество. Внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП в соответствии с ФОП | | | | Руководителиметодическихобъединений |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | 4-я неделя | | Развивающая | | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверитьсоответствиеплановвоспитательнойработырабочейпрограммевоспитания | | | | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | 4-я неделя | | Развивающая | | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности | | | | Замдиректора по ВР, замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| **Методический семинар** для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | 4-я неделя | | Развивающая | | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагог-наставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | | | | Замдиректора по УР, руководители методических объединений |
| **Методический семинар** для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | 4-я неделя | | Развивающая | | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | | | |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Стартовоеанкетированиепедагогов | | 1-я неделя | | Диагностическая | Определить степень профессиональных затруднений педагогов по реализации федеральных рабочих программ.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР.  Определить степень профессиональных затруднений педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся, в том числе цифровой, по ФОП ООО и ФОП СОО.  Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов.  Выявить уровень методической подготовки и профессиональные затруднения молодых и вновь пришедших учителей | | | Председатель методического совета, замдиректора по УВР | |
| Составление списка учителей, которые аттестуются в 2023/24 учебном году | | 1-я неделя | | Коррекционная, развивающая | Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период.  Подготовить список учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.  Подготовить списки учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023/24 учебном году | | 1-я неделя | | Коррекционная, развивающая | Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов | | | Замдиректорапо УВР | |
| Участие в реализации проекта «Школа Минпросвещения России» | | 1-я неделя | | Организационная | Проведение самодиагностики.  Получение статуса стажировочной площадки | | | Директор, замдиректорапо УВР | |
| Участие в проекте ФГИС «Моя школа» | | 1-я неделя | | Организационная | Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класспоиспользованиюресурсов ФГИС «Мояшкола» | | | Замдиректора по УВР, ответственный администратор | |
| Моделирование системы работы с одаренными обучающимися | | 1-я неделя | | Организационная, коррекционная | Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении | | | ЗамдиректорапоУР | |
| Ревизиярабочихпрограммучителей | | 1-я неделя | | Диагностическая, коррекционная | Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет соответствия требованиям федеральных рабочих программ в части содержания. Внестинеобходимыекоррективы в рабочиепрограммыпоитогамревизии | | | ЗамдиректорапоУР | |
| Обучающий семинар по использованию ЭОР и ЦОР в образовательном процессе | | 2-я неделя | | Развивающая | Подготовка в сфере ИКТ.  Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе | | | Технический специалист, замдиректора по УВР | |
| Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников | | С 3-й недели | | Коррекционная, развивающая | Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства | | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 4-я неделя | | Коррекционная | Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов | | | Руководителиметодическихобъединений | |
| Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации | | 4-я неделя | | Диагностическая | Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего | | | Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | | В течениемесяца | | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | |
| Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | | В течениемесяца | | Развивающая | Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | | | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | |
| Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников | | | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета | |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | | | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течениемесяца | | Развивающая | Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | | | Замдиректора по УР, технический специалист | |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | | | Замдиректора поУР | |
| Созданиебанкаметодическихматериалов | | В течениемесяца | | Организационная, развивающая | Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д. | | | Замдиректора по УР, технический специалист | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| Выявлениеуровняуспешностипедагогов | | 1-я неделя | | Диагностическая | Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя» | | | Руководителиметодическихобъединений | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 1-я неделя | | Коррекционная, развивающая | Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | | | Руководителиметодическихобъединений | |
| Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися | | 2-я неделя | | Коррекционная, развивающая | Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися | | | Председатель методического совета, руководители методических объединений | |
| Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | | 2-я неделя | | Развивающая | Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся | | | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | |
| Методическиймарафон: взаимопосещениеуроков | | С 2-й недели | | Коррекционная, развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | | | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений | |
| **Предметная неделя**: **русский язык и литература** | | 3-я неделя | | Развивающая | Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели | | | Председатель методического совета, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 4-я неделя | | Коррекционная, развивающая | Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства | | | Руководителиметодическогообъединения | |
| **Контроль** реализации федеральных рабочих программ по русскому языку | | 4-я неделя | | Коррекционная, развивающая | Посетить уроки русского языка. Проверить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы | | | Руководителиметодическогообъединения | |
| **Контроль** изучения государственных символов РФ в урочной деятельности | | 4-я неделя | | Коррекционная | Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ | | | Замдиректорапо УВР | |
| Заседаниеметодическогосовета  **Единый методический день** «Школьный форум педагогов .Ни урока без улучшений» | | 4-я неделя | | Коррекционная | Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся.  Обсудить проведение стартовой диагностики в 5-х и 10-х классах.  Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР | | | Председатель методического совета  Руководители методических объединений, учителя -предметники | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района | | В течениемесяца | | Развивающая | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | | | Руководителиметодическихобъединений | |
| Индивидуальныеконсультациидляпедагогов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | | | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | |
| Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы | | | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течениемесяца | | Развивающая | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | | | Замдиректора по УР, технический специалист | |
| Пополнениебанкаметодическихматериалов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | | | Замдиректора по УР, технический специалист | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Предметная неделя**: история, обществознание, музыка, искусство. **Конференция** «Дагестанские мотивы в культурно-историческом наследии страны» | | 3я -4 недели | | Развивающая | | Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства | | |
| Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам | | 2-я неделя | | Диагностическая | | Диагностика работы учителей.  Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий.  Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Мастер-классы «Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание» | | 3-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| **Интерактивное методическое занятие**«Особенности реализации федеральной рабочей программы по окружающему миру» | | 3-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов начальной школы | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 2-я неделя | | Коррекционная | | Обсудить результаты стартовых и входных диагностик. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-го класса и к итоговому собеседованию в 9-м классах | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | | 4-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| **Методический семинар«Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО**» | | 4-я неделя | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| **Диагностика** деятельности методических объединений и классных руководителей **по профориентации** | | 4-я неделя | | Диагностическая, коррекционная | | Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Замдиректора по ВР, председатель методического совета | | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района. | | В течениемесяца | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказатьпомощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог | | |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений | | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течениемесяца | | Развивающая | | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист | | |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректорапо НМР | | |
| Пополнениебанкаметодическихматериалов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
| **Методический семинар** «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС и ФОП на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий» | | 1-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по обновленным ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| **Предметная неделябиологии** в рамках реализации предметной концепции | | 1-я неделя | | Развивающая | | Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии | Руководитель ШМО естественно-научных предметов, педагоги | | |
| **Метапредметная неделя в начальной школе** | | 2-я неделя | | Развивающая | | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководитель методического объединения учителей начальной школы | | |
| Образовательное событие для 5–6-х классов «**Фестиваль народов России**» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР» | | 2-я неделя | | Развивающая | | Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР» | Руководитель ШМО общественно-научных предметов, педагоги | | |
| **Психологический тренинг** «Профессиональная позиция педагога» | | 2-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС и ФОП | Председатель методического совета, педагог-психолог | | |
| **Школьная конференция** «**Умение учиться – стратегия успеха»** | | 2-я неделя | | Развивающая | | Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-гокласса в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированностиметапредметных результатов | Методический совет, руководители методических объединений | | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 3-я неделя | | Коррекционная | | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска.  Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО.  Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Заседание методического **совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»** » | | 4-я неделя | | Коррекционная | | Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА | Председательметодическогосовета | | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, ,района | | В течениемесяца | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Сформировать представление для аттестации с указанием результатов профессиональной деятельности.  Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог | | |
| Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений | | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течениемесяца | | Развивающая | | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по уР, технический специалист | | |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | ЗамдиректорапоУР | | |
| Пополнениебанкаметодическихматериалов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
| Тематическое заседание методического совета **«Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО»** | | 2-я неделя | | Организационная | | Обсудить итоги реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП. Выявитьдефициты и проблемы, наметитьпутирешения | Председательметодическогосовета | | |
| Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» | | 2-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» и на практике показать функциональные возможности платформы | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией | | 2-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся | Председательметодическогосовета | | |
| Метапредметная неделя **«Неделя краеведа:** значимые события на территории села, района» | | 3-я неделя | | Развивающая | | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников | | 3-я неделя | | Диагностическая, коррекционная | | Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Урочная деятельность» рабочей программы воспитания | Замдиректорапо ВР | | |
| Участие педагогов в семинаре **«**Функциональная грамотность как образовательный результат.**Оценкафункциональнойграмотности»** | | 3-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Замдиректорапо УВР | | |
| **Единый методический день** «Школьный форум педагогов .Ни урока без улучшений»  Мастер-класс для педагогов «**Как эффективно ликвидировать отставание»** | | 4-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у которых обучающиеся показали низкие результаты  Обмен опытом | Замдиректора по УВР  Руководители методических объединений, учителя -предметники | | |
| Мониторингдеятельностипедагогов | | 4-я неделя | | Диагностическая | | Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме | Председатель методического совета, замдиректора по УВР | | |
| Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей | | В течениемесяца | | Диагностическая | | Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие | ЗамдиректорапоВР | | |
| Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках | | В течениемесяца | | Диагностическая | | Оказать помощь и поддержку педагогам в организации работы по изучению государственных символов РФ | Замдиректорапо НМР | | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | | В течениемесяца | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Индивидуальныеконсультациидляпедагогов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог | | |
| Методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | | В течениемесяца | | Развивающая | | Организовать методические семинары для педагогов по проблемам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО | Замдиректора по УР, руководители методических объединений | | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течениемесяца | | Развивающая | | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| Пополнениебанкаметодическихматериалов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению госсимволов и т. д. | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | |
| Методический семинар «Что нужно знать учителю о ФПУ» | | 1-я неделя | | Развивающая | | Обсудить требования ФГОС-2021 и обновленного ФГОС СОО, а также ФОП уровней образования к использованию учебников, учебных пособий и электронных образовательных ресурсов педагогами при реализации ООП | Замдиректора по УР, педагог-библиотекарь | | |
| **Предметная неделя:**математика, физика, информатика | | 1-я неделя | | Развивающая | | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР | | |
| Заседание методического совета **«Готовность к ВПР»** | | 1-я неделя | | Диагностическая | | Обсудить готовность обучающихся к ВПР | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 3-я неделя | | Коррекционная | | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Заседание методического совета **«Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку»** | | 4-я неделя | | Коррекционная | | Обсудить изменения в КИМ ГИА.  Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| Заседание методических объединений учителей «Реализация ФОП НОО, ООО и СОО» | | 4-я неделя | | Организационная | | Обсудить проблемы реализации федеральных рабочих программ по предметам. Обсудитьучебно-методическоеобеспечениепрограмм | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области | | В течениемесяца | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Индивидуальныеконсультациидляпедагогов | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог | | |
| Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить, как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | | |
| **Методический марафон:**взаимопосещение уроков **«Лучшие практики изучения госсимволов**» | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом внедрения госсимволов в учебный процесс | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, руководители методических объединений | | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течение месяца | | Развивающая | | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | ЗамдиректорапоУР | | |
| Пополнение банка методических материалов | | В течение месяца | | Коррекционная, развивающая | | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| **МАРТ** | | | | | | | | | |
| **Предметная неделя**: иностранные языки (английский язык ),  родной язык | | 1-я неделя | | Развивающая | | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, замдиректора по УВР | | |
| Мониторинг ИКТ-компетентностипедагогов | | 1–2-я недели | | Диагностическая, коррекционная | | Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций | Технический специалист, замдиректора по УВР | | |
| Мастер-классы «Формирующее и критериальное оценивание» | | 2-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области оценивания. Проанализировать системуоцениваниянасоответствие требованиям ФОП | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| Проектная мастерская для учителей старшей школы **«Профильное обучение по требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО»** | | 3-я неделя | | Развивающая | | Обсудить особенности профильного обучения в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Определитьвозможностиразвитияпрофилей | Замдиректора по УВР, председатели методических объединений | | |
| **Предметная неделя:биология, химия, география** | | 3-я неделя | | Развивающая | | Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели | Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, замдиректора по УВР | | |
| Участие в методической конференции **«Воспитание гражданина»** | | 3-я неделя | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по формированию личностных результатов и организации гражданско-патриотического воспитания | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений | | |
| **Взаимопосещениеуроков** между учителями начальной школы и учителями-предметниками | | 3-я неделя | | Диагностическая | | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Заседание методического совета | | 4-я неделя | | Коррекционная | | Обсудить развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Проанализировать варианты развития профилей в соответствии с обновленным ФГОС СОО и внедрением ФОП СОО.  Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Стратегия успеха» | Председательметодическогосовета | | |
| Мастер-класс по ИКТ-компетентности | | 4-я неделя | | Коррекционная, развивающая | | Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов | Технический специалист, замдиректора по УВР, учителя с лучшими показателями ИКТ-компетентности | | |
| Индивидуальныеконсультациидляпедагогов | | В течение месяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета, педагог-психолог | | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течение месяца | | Развивающая | | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по НМР, технический специалист | | |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | Замдиректорапо НМР | | |
| Пополнение банка методических материалов | | В течение месяца | | Коррекционная, развивающая | | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по НМР, технический специалист | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| **Метапредметная декада«Все работы хороши»** | | 2–3-я недели | | Развивающая | | Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | | |
| Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Стратегия успеха» в рамках метапредметной декады | | 2-я неделя | | Развивающая | | Организовать и провести мероприятия в рамках конференции | Председатель методического совета, руководители методических объединений | | |
| Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | | 2-я неделя | | Развивающая | | Обсудить особенности разработки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | | |
| Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП НОО и ООО | | 3-я неделя | | Развивающая | | Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО, а также ФОП уровней образования к рабочей программе воспитания и календарному плану воспитательной работы | Замдиректора по ВР, руководители методических объединений | | |
| Презентация результатов инновационной деятельности педагогов | | 4-я неделя | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменятьсяопытом | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР | | |
| Заседаниеметодическогосовета | | 4-я неделя | | Коррекционная | | Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2024/25 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками.  Организацияпромежуточнойаттестации | Руководители методических объединений, замдиректора по НМР | | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 4-я неделя | | Коррекционная | | Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА.  Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс.  Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района | | В течениемесяца | | Развивающая | | Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов | Руководителиметодическихобъединений | | |
| Индивидуальные консультации для педагогов | | В течение месяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| Трансляцияактуальногоопытаработы | | В течение месяца | | Развивающая | | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности | | В течениемесяца | | Коррекционная, развивающая | | Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности | ЗамдиректорапоУР | | |
| Пополнение банка методических материалов | | В течение месяца | | Коррекционная, развивающая | | Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д. | Замдиректора по УР, технический специалист | | |
| **МАЙ** | | | | | | | | | |
| Заседание методического совета | | 2-я неделя | | Организационная, коррекционная | | Обсудить выполнение плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023/24 учебный год.  Подведение итогов реализации программы наставничества | Председательметодическогосовета | | |
| Школьный фестиваль педагогических инноваций | | 3-я неделя | | Развивающая | | Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др. | Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета | | |
| Форум лучших наставнических практик «PROнаставничество» | | 3-я неделя | | Развивающая | | Провести подведение итогов реализации программы наставничества по секциям: секция I «Через призму опыта» для формы наставничества «учитель – учитель»; секция II «Не рядом, а вместе!» для формы наставничества «учитель – ученик» | Замдиректора по УР, куратор наставничества | | |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году | | С 4-й недели | | Диагностическая | | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023/24 учебном году» | Председатель методического совета, руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | |
| Заседанияметодическихобъединений | | 4-я неделя | | Диагностическая, коррекционная | | Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности.  Подвести итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель методического совета | | |
| Выпуск методического вестника по итогам года | | 4-я неделя | | Развивающая | | Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | | |
| Итоговый анализ методической работы за учебный год | | 4-я неделя | | Коррекционная | | Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения. Расширениеинформационногополяпедагогов. Планирование задач на 2024/25 учебный год | ЗамдиректорапоУР | | |