Утверждено

Директор МКОУ «Хуцеевская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.З.Магомедова

**Дорожная карта по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

**в 2023- 2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Формирование базы нормативных, информационно методических материалов об апробации модели итогового устного собеседования по русскому языку | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 2 | Информационно-разъяснительная работа с родителями и обучающимися 9 класса об организации и проведении модели итогового устного собеседования в ходе проведения родительских собраний, индивидуальных консультаций, классных часов | в течение года | администрация, учителя русского языка и литературы, классный руководитель |
| 3 | Организация и проведение школьных методических объединений учителей русского языка и литературы по вопросам:   * итоги апробации модели итогового устного собеседования; * подготовка и проведение итогового устного собеседования в 9 классе;   -структура и содержание оценочной процедуры;   * порядок проведения собеседования; - технологии развития монологической и диалогической речи обучающихся на всех учебных предметах; * особенности оценивания коммуникативных навыков обучающихся 9-х классов | в течение года | Учитель русского языка и литературы |
| 4 | Планирование учителем русского языка и литературы работы в урочное и внеурочное время по использованию иллюстративного материала, методов развития монологической и диалогической речи обучающихся | в течение года | Учитель русского языка и литературы |
| 5 | Апробация КИМ и процедуры проведения модели итогового устного собеседования | ноябрь – декабрь  2023 года | администрация, учитель русского языка и литературы, классный руководитель |
| 6 | Выявление проблемных зон по результатам апробации модели собеседования на совещании при заместителе директора по УВР с учителем русского языка. | январь 2023 года | заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 7 | Выявление обучающихся, испытывающих трудности речевой коммуникации, создание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) | в течение года | Учитель русского языка и литературы |
| 8 | Практическая отработка процедуры итогового устного собеседования в ходе проведения тренингов с участниками собеседования | март – апрель 2024 года | администрация |
| 9 | Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-м классе | в соответствии с графиком | администрация |
| 10 | Организация в рамках внутришкольного контроля мониторинга подготовки обучающихся 9-го класса к итоговому устному собеседованию. | в течение года | администрация, руководитель ШМО |
| 11 | Организацияпсихолого-педагогического сопровождения участников собеседования. | март – апрель 2023 года | Педагог-психолог |
| 12 | Размещение информации об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-м классе на сайте школы, оформление информационных стендов | в течение года | администрация, руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы |
| 13 | Доведение результатов пробных и итогового устного собеседования по русскому языку в 9-м классе до сведения обучающихся и родителей | по графику | заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса учителя- предметники |
| 14 | Анализ результатов итогового устного собеседования по русскому языку в 9-м классе | апрель – май  2024 года | администрация, руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы |
| 15 | Анализ выполнения дорожной карты | май – июнь  2024 года | администрация, руководитель ШМО |