**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ «Хуцеевская СОШ »**

**Магомедова Р.З.\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дорожня карта (план мероприятий)**  
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МКОУ «Хуцеевская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятие** | **Сроки** | | | | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | | | Сентябрь | | Директор;  заместитель директора по УВР | |
| 1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году | | | Октябрь | | Директор;  заместитель директора по УВР | |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | | | Декабрь | | Директор;  заместитель директора по УВР | |
| 1.4. | Издание приказов:   * о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; * о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; * об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов | | | Май–июнь | | Директор;  заместитель директора по УВР | |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | | | Май | | Директор;  заместитель директора по УВР | |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | | | Май | | Директор;  заместитель директора по УВР | |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | | | Май–июнь | | Директор;  заместитель директора по УВР | |
| 1.8. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | | | Май–июнь | | Директор; заместитель директора по УВР | |
| 1.9. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | | | Май | | Директор; заместитель директора по УВР | |
| **2. Анализ результатов ГИА-2023** | | | | | | | |
| 2.1. | | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | | | | Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | | | | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:   * обсуждение результатов ГИА-2023; * планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 | Сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО |
| 2.4. | | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024** | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 3.2. | | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь–октябрь | | | | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | | | | Классные руководители 9-х и 11-х классов;  педагог-психолог |
| 3.4. | | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по УВР |
| 3.5. | | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | | | | Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог |
| 3.6. | | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь–декабрь | | | | Заместитель директора по УВР руководители ШМО |
| 3.7. | | Организация психологической помощи участникам экзамена:   * выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; * индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; * консультирование родителей; * консультирование педагогов; * проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); * проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь–май | | | | Заместитель директора по УВР педагог-психолог |
| **4. Информационное обеспечение ГИА-2024** | | | | | | | |
| 4.1. | | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2024; * предметная подготовка к ГИА-2024; * организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | | Заместитель директора по УВР классные руководители;  педагог-психолог. | | |
| 4.2. | | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:   * порядок проведения ГИА; * особенности организации и проведения ГИА-2024; * предметная подготовка к ГИА-2024; * организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; * психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь–октябрь | | Заместитель директора по УВР классные руководители;  педагог-психолог | | |
| 4.3. | | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР | | |
| 4.4. | | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | | Заместитель директора по УВР | | |
| 4.5. | | Оформление информационного стенда «ГИА-2024» | Октябрь | | Заместитель директора по УВР | | |
| 4.6. | | Информирование учеников 11-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь | | Заместитель директора по УВР классные руководители 11-х классов | | |
| 4.7. | | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов | | |
| 4.8. | | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:   * регистрация на экзамены; * предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | Январь | | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов | | |
| 4.9. | | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го и 11-го классов:   * регистрация на экзамены; * правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; * получение результатов и порядок апелляции | Февраль | | Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов | | |
| 4.10. | | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го и 11-го классов по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | | Учителя-предметники | | |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2024** | | | | | | | |
| 5.1. | | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:   * аудиторий ППЭ; * членов ГЭК; * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * членов предметных комиссий | В соответствии с графиком | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | | Техническое оснащение ППЭ | В течение года | | | | Руководитель ППЭ |
| 5.4. | | Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.5. | | Предоставление информации о выборе учениками 9-го и 11-го классов учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.6. | | Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение | Ноябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.7. | | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Ноябрь | | | | Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы |
| 5.8. | | Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):   * участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; * обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; * проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; * организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; * организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Октябрь–май | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.10. | | Организация и проведение итогового собеседования:   * обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; * подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; * проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; * организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.11. | | Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.12. | | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.13. | | Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе | Январь–март | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.14. | | Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА | Февраль–март | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.15. | | Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ | Февраль–июнь | | | | Заместитель директора по УВР руководитель ППЭ |
| 5.16. | | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го и 11-го класса | Май | | | | Заместитель директора по УВР |
| 5.17. | | Организация участия учеников 9-го и 11-го классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | | | | Заместитель директора по УВР |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024** | | | | | | | |
| 6.1. | | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | | | | Заместитель директора по УВР |
| 6.2. | | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:   * входной контроль – 9-е и 11-е классы; * ВПР – 9-е классы | Сентябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 6.3. | | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | | | | Заместитель директора по УВР |
| 6.4. | | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го и 11-го классов | Ноябрь, январь, апрель | | | | Заместитель директора по УВР |
| 6.5. | | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | | | | Заместитель директора по УВР |
| 6.6. | | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | | | | Заместитель директора по УВР |
| 6.7. | | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | | | | Заместитель директора по УВР |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | | | | | |
| 7.1. | | Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных | Ноябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 7.2. | | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 7.3. | | Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Ноябрь | | | | Заместитель директора по УВР |
| 7.4. | | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | | | | Заместитель директора по УВР |
| 7.5. | | Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 | Январь–март | | | | Заместитель директора по УВР |
| 7.6. | | Контроль курсовой подготовки  специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | | | | Заместитель директора по УВР |
| **8. Проведение ГИА** | | | | | | | |
| 8.1. | | Проверка готовности ППЭ | За день до проведения ГИА | | | | Заместитель директора по УВР руководитель ППЭ |
| 8.2. | | Инструктаж организаторов в ППЭ | В день проведения экзамена | | | | Руководитель ППЭ |
| 8.3. | | Контроль явки обучающихся 9-го и 11-го классов на экзамен | В день проведения экзамена | | | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.4. | | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | | | | Заместитель директора по УВР |
| 8.5. | | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | | | | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 8.6. | | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | | | | Заместитель директора по УВР |
| 8.7. | | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году | Август | | | | Заместитель директора по УВР |