**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МКОУ «Хуцеевская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МКОУ «Хуцеевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р.З.  27.08.2019 г. |

**План мероприятий по подготовке и проведению Новогодних праздников**

**ПБ № - 046- 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
| Создать комиссию по подготовке школы к Новогодним праздникам и в период зимних каникул с 30.12.2019 г. по 8.01.2020 года. | декабрь | Директор |  |
| Провести дополнительные инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками и учащимися школы с записью в соответствующих документах. | декабрь | Директор |  |
| Провести инструктажи с учащимися школы по вопросам поведения на транспорте, на дорогах, на водоёмах, в общественных местах, правилам использования пиротехнических средств. | декабрь | Классные руководители  1-11 классов |  |
| Проверить работу системы пожарной безопасности. Произвести проверку помещений школы и прилегающей территории с целью выявления посторонних предметов и мусора. | 26.12.2019 года | Завхоз школы |  |
| Произвести проверку запасных входов и выходов школы, удалить посторонние предметы и мусор. | 25.12.2019года | Заместитель директора школы по ВР |  |
| Запретить во время проведения праздничных мероприятий использование открытого огня (свечи, бенгальские огни, пиротехнические изделия) в здании и на территории школы. | Постоянно | Заместитель директора школы по ВР |  |
| При проведении мероприятий организовать взаимодействие с органами МВД, МЧС, аварийными службами. | Постоянно | Директор |  |
| Составить график дежурств в период новогодних каникул. | декабрь | Заместитель директора школы по ВР |  |

Заместитель директора школы по ВР