

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МКОУ «Хуцеевская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х.№ 1 от 27.08.2019 г.  | **УТВЕРЖДАЮ**Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р.З.№ 57/5 от 27.08.2019 г. |

**Положение о комиссии по социальному страхованию в школе**

**ОТ № - 008 - 2019**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по социальному страхованию образуется в учреждении независимо от форм собственности, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда государственного страхования Российской Федерации. В учреждении, где число работников менее 100 человек, функции комиссии по социальному страхованию может выполнять уполномоченный по социальному страхованию.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации учреждения и профсоюзов (трудового коллектива) на общем собрании трудового коллектива. В таком же порядке избирается уполномоченный по социальному страхованию.

1.3. Членам комиссии (уполномоченному) по социальному страхованию устанавливаются следующие дополнительные льготы и гарантии, в том числе по оплате их труда из над тарифного фонда в соответствии с Положением о выплате дифференцированных надбавок и доплат за сложность и напряженность и работу, не входящую в круг основных обязанностей.

**2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия решает вопросы:

• о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, осуществляет контроль за их использованием;

• о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

• осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией учреждения;

• проверяет правильность определения администрацией учреждения права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

• рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией учреждения.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в учреждении, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) учреждения о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия вправе:

• проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией учреждения как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников учреждения;

• запрашивать у администрации учреждения, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

• принимать участие в выяснении администрацией учреждения, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

• участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;

• участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;

• участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников учреждения;

• обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией учреждения, а также в случаях неисполнения администрацией учреждения решений комиссия;

• получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

• проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

• вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в учреждении;

• участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников учреждения.

3.2. Комиссия обязана:

• в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию учреждения и отделение (филиал отделения) Фонда;

• представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

• представлять общему собранию трудового коллектива и администрации учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

• рассматривать в 10-ти дневный срок заявления (жалобы) работников учреждения по вопросам социального страхования.

**4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия избирается на срок от 1 года до 3-х лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии(уполномоченного) по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию.

*4.5.* На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам гарантируется сохранение среднего заработка в соответствии с коллективным договором или соглашением.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

**5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

*5.2.* Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

Разработал:

Специалист по охране труда