

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МКОУ «Хуцеевская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х.  № 1 от 27.08.2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р.З.  № 57/5 от 27.08.2019 г. |

**Положение о системе управления охраной труда в школе (СУОТ)**

**ОТ № - 001 - 2019**

**Положение о системе управления охраной труда в школе (СУОТ)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (далее - СУОТ), а также порядок проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда в школе.

1.2. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов школы по созданию здоровых и безопасных условий труда сотрудников школы, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

**1.5. Термины и определения, используемые в Положении:**

Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников школы.

Опасная ситуация (инцидент) - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья сотрудников школы в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально -экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Несоответствие - какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов.

Организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

1. **Политика, цели и задачи администрации школы в сфере охраны труда**

2.1. Политика обеспечения условий и охраны труда в школе, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

* приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
* профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников;
* стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
* управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
* обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
* ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

2.2. Главной целью внедрения и функционирования СУОТ является реализация статьи 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены». Вспомогательной целью внедрения и функционирования СУОТ является содействие методами охраны труда

обеспечению надлежащих организационно - технических условий, необходимых для эффективного исполнения должностных обязанностей работниками школы.

Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе - следующих предупреждающих действий:

* предупреждение несчастных случаев на производстве;
* предупреждение профессиональных заболеваний;
* обеспечение готовности сотрудников школы к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
* мониторинг состояния здоровья сотрудников;
* разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
* контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
* противопожарная профилактика.

Система пожарной безопасности, направленная на предотвращение воздействия на сотрудников школы опасных факторов пожара, и мероприятия по противопожарной профилактике настоящим Положением не регламентируется (за исключением отдельных вопросов рабочего характера). Результаты Системы пожарной безопасности могут и должны использоваться при решении вопросов СУОТ в том объеме, в котором они способствуют сохранению жизни и здоровья сотрудников школы в порядке системного взаимодействия.

1. **Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков**

Основным процессом в Школе являются учебная и учебно-производственная деятельность сотрудников и учащихся школы, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники; обучение и лабораторные работы в кабинетах физики, химии и биологии; занятия в спортивном и тренажерном залах, в плавательном бассейне; работа в школьных мастерских производственного обучения.

Вспомогательные процессы то есть отдельные операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые сотрудниками школы.

3.1. Основными рисками в школе являются:

* **механические опасности:**

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

опасность удара;

опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

опасность падения груза;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

опасность травмирования, снегом или льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

* **электрические опасности:**

опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;

опасность поражения электростатическим зарядом; опасность поражения при прямом попадании молнии; опасность косвенного поражения молнией;

* **термические опасности:**

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытой местности в жаркую погоду;

* **опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:**

опасность воздействия пониженных температур воздуха; опасность воздействия повышенных температур воздуха; опасность воздействия влажности;

* **опасности, связанные с воздействием химического фактора:**

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

* **опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:**

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли; опасность воздействия пыли на кожу; опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

* **опасности, связанные с воздействием биологического фактора:**

опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

* **опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:**

опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес; опасность, связанная с наклонами корпуса; опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела; опасность психических нагрузок, стрессов; опасность перенапряжения зрительного анализатора;

**IV. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда 4.1. Директор школы**

4.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Школе.

4.1.3. Обеспечивает:

* состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
* режим труда и отдыха сотрудников школы;
* обязательное социальное страхование сотрудников школы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
* проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением.
* внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
* разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
* надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание сотрудников школы;
* выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
* контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов по охране труда;
* проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников школы;
* предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
* средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
* проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.4. Утверждает:

* программы инструктажей по охране труда;
* перечни профессий и должностей сотрудников школы, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
* контингенты сотрудников школы, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список сотрудников школы, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
* перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
* инструкции по охране труда;
* перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
* положение о комитете по охране труда;
* перечни профессий и должностей сотрудников школы, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;
* объемы затрат на мероприятия по охране труда.

4.1.5. Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности сотрудников школы, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

**4.2. Главный бухгалтер:**

4.2.1. Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, в размере не менее 0,2 % от суммы затрат на производство работ и услуг; контролирует своевременное перечисление средств

* по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда;
* договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальных защиты, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

4.2.2. Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях школы, представляет Директору школы необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

**4.3. Начальник отдела кадров школы**

4.3.1. Обеспечивает прием на работу.

4.3.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинскую организацию для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.3.3. Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

4.3.4. Принимает участие в составлении списков профессий сотрудников школы, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

4.3.5. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.3.6. Принимает меры по трудоустройству сотрудников школы, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей обязательные периодические и профилактические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

4.3.7. Информирует вновь поступающих сотрудников школы об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

**4.4. Заместитель директора АХР**

4.4.1. Обеспечивает:

* соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
* безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы.
* соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

**4.5. Специалист по охране труда**

4.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в школе, в части выполнения возложенных на него обязанностей, руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

4.5.2. На специалиста по охране труда возлагается:

* + организация работы по охране труда в школе;
  + контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов школы;
  + организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
  + контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
  + составление отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости

(Н1; Н2);

* + информирование и консультирование сотрудников школы по вопросам охраны труда;
  + контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
  + осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора
* других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
  + участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;
  + проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
  + контроль за соблюдением сроков обучения сотрудников школы и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
  + контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
  + изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;
  + участие в работе по проведению специальной оценки условий труда;
  + осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;
  + оказание методической и консультационной помощи руководителям подразделений в разработке инструкций по охране труда.

4.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками школы.

4.6. Руководители и специалисты школы

4.6.1. Обеспечивают безопасное производство работ на вверенных участках, выполнение установленных технологических регламентов, соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.6.2. Не допускают к эксплуатации оборудование с неисправностями и принимает меры по их устранению.

4.6.3. Проводит профилактическую работу по соблюдению требований охраны труда.

4.6.4. Своевременно сообщают вышестоящему руководителю о каждом несчастном случае произошедшем в подразделении, немедленно организовывают первую помощь пострадавшему

* при необходимости его доставку в медицинскую организацию, сохраняет неизменной до начала расследования обстановку на рабочем месте, если она не угрожает другим работникам.

**V. Комитет по охране труда**

5.1. Общие положения

5.1.1. Комитет создается на паритетной основе и в его состав входят 8 человек, представители работодателя и сотрудников школы, в том числе и филиалов.

Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от работодателя и сотрудников школы и секретаря. Председателем Комитета, является директор или уполномоченное им лицо, одним из заместителей является председатель совета трудового коллектива, секретарем - работник службы охраны трудам.

5.1.2. Состав комитета выбирается на общей конференции сотрудников и утверждается приказом директора школы.

5.1.3. Комитет является составной частью системы управления охраной труда школы, а также одной из форм участия сотрудников школы в управлении охраной труда.

5.1.4. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

5.1.5. Ежегодно Комитет разрабатывает «План работы комитета по охране труда», согласно которому работает.

5.1.6. Решение Комитет принимает простым большинством голосов при наличии не менее 6 человек, из которых не менее 3 представители сотрудников школы.

5.1.7. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти Региона в области охраны труда, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства Региона, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5.1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами Республики Дагестан

5.2. Задачи комитета

На Комитет возлагаются следующие основные задачи:

5.2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения

государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.2.2. Организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда.

5.2.3. Содействие службе (специалисту) охраны труда школы в информировании сотрудников школы о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных

* (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты. 5.3. Функции комитета

5.3.1. Рассмотрение предложений работодателя, сотрудников школы, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

5.3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

5.3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.3.4. Информирование сотрудников школы о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

5.3.5. Информирование сотрудников школы о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.3.6. Информирование сотрудников школы о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими сотрудников школы, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

5.3.6. Содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

5.3.7. Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.3.8. Содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.3.9. Содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

**VI. Контроль за состоянием условий и охраны труда. Идентификация рисков и управление ими.**

В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

6.1. Трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда

**Организация системы управления охраной труда** Структура системы управления охраной труда:

Организационно система управления охраной труда является трехуровневой:

**1-й уровень: Директор** Школы

* Создание и управление системой охраны труда.

**2-й уровень: Специалист по охране труда:**

* координирует работу подразделений в области охраны труда;
* организует работу комиссии по охране труда;
* контролирует выполнение мероприятий по охране труда;

совместно с Уполномоченный от профсоюзной организации по охране труда:

* общественный контроль (Ст.370 ТК РФ; Коллективный договор;)

**3-й уровень: Комиссия по охране труда:**

* управление охраной труда в соответствии с полномочиями.

6.1.1. Первая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда проводится ежедневно в рабочие дни преподавателем или руководителем структурного подразделения

Проверяется:

* состояние учебных и рабочих мест, проходов и подходов к ним;
* исправность и размещение оргтехники, инструментов и инвентаря;
* состояние помещений, исправность (безопасное состояние) строительных элементов (стен, потолков, окон и фрамуг, дверей);
* состояние электробезопасности;
* соблюдение учащимися и сотрудниками требований охраны труда и противопожарного режима;
* исправность систем освещения и обеспечения микроклимата.

При выявлении несоответствий руководитель структурного подразделения фиксирует их в журнале контроля. Каждым руководителем структурного подразделения ведется собственный журнал контроля. Руководитель структурного подразделения принимает незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений.

6.1.2. Вторая ступень административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда. Проводится специалистом по охране труда

Специалист по охране труда осуществляет реагирующий контроль - по итогам расследования негативных происшествий, при выявлении существенного уровня риска, перед внедрением или в процессе внедрения изменений, перед проведением специальной оценки условий труда в целях подготовки к ней, перед проведением проверки органом государственного надзора и контроля.

При текущих проверках контролируется состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях, при этом кроме перечня позиций первой ступени контроля, дополнительно проверяется:

* выполнение запланированных мероприятий по охране труда;
* своевременность проведения первой ступени административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда и результаты рассмотрения и реализации предложений по её результатам.

Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

* учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
* трехступенчатый административно - общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:
* контроль условий и охраны труда специалистом по охране труда;
* специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;
* общественный контроль условий и охраны труда.

Учет результатов контрольно - надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Уполномоченными представителями школы при проведении проверки являются заместители директора, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда. По окончании проверки и получении на руки акта и предписания директор организует совещание, на котором:

* рассматриваются вопросы устранения выявленных недостатков и нарушений;
* дается оценка деятельности руководителей и специалистов;
* готовятся предложения к приказу об итогах проверки.

По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников школы, допустивших нарушения установленных требований. В

* об установлении дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
* расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* подготовки статистической отчетности об условиях труда;
* решения вопроса о связи возникших у сотрудников школы заболеваний с воздействием на них вредных или опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и их представителями;
* определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения сотрудников школы, их объема и условий их предоставления;
* принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий сотрудников школы;
* оценки уровней профессиональных рисков;
* иных целей, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Права и обязанности работодателя в связи с проведением специальной оценки условий труда Работодатель вправе:

* требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, обоснования результатов ее проведения;
* проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном Федеральным законом «О специальной оценке условий труда»;
* требовать от организации, проводящей специальную оценку условий труда, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным Федеральным законом;
* обжаловать в порядке, установленном Федеральным законом, действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда. Работодатель обязан:
* обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, установленных ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
* предоставить организации, проводящей специальную оценку условий труда, необходимые сведения, документы и информацию, которые предусмотрены гражданско-правовым договором, указанным в ФЗ «О специальной оценке условий труда» и которые характеризуют условия труда на рабочих местах, а также разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда;
* не предпринимать каких бы то ни было преднамеренных действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении специальной оценки условий труда и влияющих на результаты ее проведения;
* ознакомить в письменной форме работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
* давать работнику необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
* реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда сотрудников школы, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Права и обязанности работника в связи с проведением специальной оценки условий труда Работник вправе:

* присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
* обращаться к работодателю, его представителю, организации, проводящей специальную оценку условий труда, эксперту организации, проводящей специальную оценку условий труда (далее также - эксперт), за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
* обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

Организация проведения специальной оценки условий труда

* Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на работодателя.
* Специальная оценка условий труда проводится совместно работодателем и организацией или организациями, соответствующими требованиям ФЗ «О специальной оценке условий труда» и привлекаемыми работодателем на основании гражданско-правового договора.
* Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
* Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем 1 раз в 5 лет, если иное не установлено настоящим ФЗ «О специальной оценке условий труда». Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Подготовка к проведению специальной оценки условий труда

Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа сотрудников школы (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом Директора школы в соответствии с требованиями ФЗ «О специальной оценке условий труда». Комиссию возглавляет Директор школы или его представитель.

Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

Для целей ФЗ «О специальной оценке условий труда» аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

* сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным ФЗ «О специальной оценке условий труда» требованиям;
* протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных или опасных производственных факторов;
* перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных или опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
* протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
* карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку

условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

* сводная ведомость специальной оценки условий труда;
* перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников школы, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
* заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

Работодатель организует ознакомление сотрудников школы с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

**VIII. Организация проведения специальной оценки условий труда**

Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудникам школы.

Специальная оценка условий труда, проводиться в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Результаты проведения специальной оценки условий труда применяться для:

* разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда сотрудников школы;
* организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров сотрудников школы;
* информирования сотрудников школы об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
* о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
* об обеспечении сотрудников школы средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
* об осуществлении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
* об установлении работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

**IX. Сертификация работ по охране труда (ССОТ)**

Сертификация работ по охране труда осуществляется в целях реализации норм ТК РФ (статья 212).

Порядок и правила сертификации работ по охране труда определены постановлением Минтруда России от 24 апреля 2002 года N 28 "О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях”.

Основной целью сертификации работ по охране труда является:

* содействие методами и средствами сертификации поэтапному решению проблемы создания здоровых и безопасных условий труда на основе их достоверной оценки, а также учета результатов сертификации при реализации механизма экономической заинтересованности руководителей в улучшении условий труда. Система сертификации работ по охране труда направлена на создание администрацией школы безопасных условий по охране труда и

призвана способствовать реализации государственной социальной политики по предоставлению гарантий государства работникам школы на безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством.

Объектами сертификации в ССОТ являются работы по охране труда, в том числе:

* деятельность работодателя по обеспечению безопасных условий труда в организации;
* работы по проведению специальной оценки условий труда;
* организация и проведение инструктажа по охране труда сотрудников школы и проверки их знаний требований охраны труда.

Сертификацию работ по охране труда в Школе осуществляют органы по сертификации. Органы по сертификации сертифицируют работы по охране труда и выдают сертификаты безопасности.

Сертификация работ по охране труда в Школе осуществляется посредством проверки и оценки соответствия элементов деятельности работодателя по обеспечению охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда с учетом проведения специальной оценки условий труда и особенностей организации работ по охране труда в отраслях экономики.

**X. Порядок обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда** 10.1. Обучение руководителей, специалистов и педагогических работников школы

10.1.1. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения (избрания) на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

10.1.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

10.1.3. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и работники рабочих профессий (далее – работники) могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Школе при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда, не реже одного раза в три года.

10.1.4. Обучение и проверка знаний сотрудников школы проводится по программе, разработанной в соответствии с программой Минобрнауки России.

10.1.5. В процессе обучения охране труда сотрудников школы проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

10.2. Проверка знаний требований охраны труда

10.2.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы сотрудников школы рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости — в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

10.2.2. Руководители и специалисты школы проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

10.2.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда сотрудников школы независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

10.2.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда сотрудников школы оформляются протоколом (приложение 3 к настоящему положению).

10.2.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

10.2.10. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

**XI. Нормативно-методическое обеспечение охраны труда**

Охрана труда в школе базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

* + Трудовой кодекс РФ
  + Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007. ССБТ Системы управления охраны труда. Общие требования.
  + ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007. Системы менеджмента безопасности охраны труда
* здоровья.
  + ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.
  + ГОСТ Р 12.0.009-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.
  + ГОСТ Р 12.0.010-2009. Система стандартов безопасности труда. Определение опасностей и оценки рисков.
* ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011. Менеджмент риска. Методы оценки риска.
* Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в Школе.

**XII. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда**

Разработка и обеспечение сотрудников школы инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ,

Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории школы, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам.

Инструкция после согласования с профсоюзным органам и специалистом по охране труда утверждается директором школы.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников школы, а также перечень этих инструкций хранится у специалиста по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

**XIII. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и**

**профессиональных заболеваний**

* + соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование сотрудников школы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 - ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве

* профессиональных заболеваний подлежат все работники школы, выполняющие работу на основании трудового договора, а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, Директор школы обязан уплачивать в Фонд социального страхования необходимые страховые взносы.

**XIV. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

14.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 - 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г.

* 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

14.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;

- оформление акта расследования и других предусмотренных записей; - установление лиц, нарушивших требования охраны труда;

- оценка действий должностных лиц по выполнению предусмотренных процедур СУОТ, в том числе в процессе локализации и ликвидации происшествия;

- выявление оснований для необходимых корректирующих действий в СУОТ; - определение материального ущерба;

- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;

- информирование сотрудников школы о причинах происшествий.

14.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора школы. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии не включаются. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

14.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия по охране труда школы. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;

- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;

- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;

- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

14.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях - аварийно-спасательные службы.

14.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия школы):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;

* опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
* выясняет обстоятельства предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
* выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действий других лиц (или сторонних организаций);
* проверяет соответствие рабочего места планировкам;
* проверяет сведения об обучении и инструктаже, как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
* устанавливает причины происшествия;
* определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
* предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
* определяет размер причинённого ущерба;
* взаимодействует со структурными подразделениями школы, а при необходимости - со специализированными организациями.
* плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда указываются сроки их исполнения, исполнители и устраняемые вредные и (или) опасные производственные факторы по конкретным рабочим местам.

План разрабатывается комитетом по охране труда совместно со специалистом по охране труда школы в сроки, обеспечивающие процесс бюджетного планирования.

15.5. Соглашение по охране труда или раздел Коллективного договора по охране труда разрабатываются в рамках социального партнёрства с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

**XVI. Анализ эффективности и результативности СУОТ. Непрерывное совершенствование СУОТ**

16.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

* актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;
* оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям организации и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;
* определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;
* обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками школы) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

16.2. Специалист по охране труда осуществляет оперативный анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при осуществлении внутреннего аудита в структурных подразделениях школы. Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений осуществляют анализ эффективности отдельных мероприятий СУОТ при рассмотрении служебных записок, предписаний, проектов локальных нормативных актов СУОТ.

16.3. По результатам анализа:

* осуществляется качественная оценка достигнутых результатов и остающихся проблем, результатов деятельности руководителей и специалистов в СУОТ и (или) действий отдельных сотрудников школы;
* определяется потребность в корректирующих действиях, в том числе в поощрении активных и ответственных сотрудников или в дисциплинарных взысканиях по отношению к сотрудникам, допустившим нарушения;
* определяются задачи по совершенствованию СУОТ в текущем году с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

16.4. Эффективность СУОТ может характеризоваться следующими качественными оценками:

* «полностью эффективна» - достигнуты все цели, рекомендуются меры по поддержанию и дальнейшему развитию (совершенствованию);
* «эффективна, необходимы корректирующие действия» - достигнуто 70% целей, при этом отсутствуют несчастные случаи - групповые, с тяжелым и смертельным исходом;
* «неэффективна» - при прочих значениях целей.

16.5. Комплект материалов по анализу эффективности СУОТ и предложения по ее совершенствованию представляется Директору школы для рассмотрения, коррекции и подписания. При оценке СУОТ как неэффективной принимаются неотложные корректирующие действия.

**XVII. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий раздела охраны труда Коллективного договора, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

Разработал:

Специалист по охране труда