

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МКОУ «Хуцеевская СОШ»)**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Председатель ПК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х.  № 1 от 27.08.2019 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р.З.  № 57/5 от 27.08.2019 г. |

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда классного руководителя**

**ИОТ № - 006-2019г.**

1. **Общие требования охраны труда.**

1.1. К самостоятельной работе классным руководителем допускаются лица:

не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы в общеобразовательной организации; прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по установленной программе и проверку знаний; прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.

1.2. Опасными и вредными факторами при работе классного руководителя являются:

физические (динамические перегрузки; стекла; острые кромки, заусенцы на поверхностях

инструмента, мебели, приспособлений и инвентаря);

химические (пыль; вредные химические вещества чистящих и моющих средств,

применяемых при уборке).

1.3. Обо всех неисправностях или нарушениях целостности оконных стекол, поломанных парт, стульев, школьной доски и т.д., классный руководитель обязан немедленно проинформировать директора и заместителя директора по административно-хозяйственной работе, и сделать соответствующую запись в журнале заявок на ремонт.

1.4. Классный руководитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда, знать места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки для оказания первой помощи пострадавшим, уметь пользоваться ими.

1.5. При проведении массовых внеклассных воспитательных мероприятий, общешкольных мероприятий использовать инструкцию по охране труда на массовых мероприятиях.

1.6. Преподаватели виновные в нарушении данной инструкции по охране труда несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Открыть кабинет, включить свет, проверить температурный режим, санитарное состояние кабинета, исправность и сохранность мебели и учебного оборудования.

2.2. В случае обнаружения отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, классный руководитель обязан обо всём сообщать заместителю директора школы по АХР.

1. **Требования охраны труда во время работы.**

3.1. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель несет ответственность за соблюдение пожарной безопасности, охраны труда, соответствующих инструкций по охране труда и мерах безопасности учащихся.

3.2. Обеспечивает соблюдение учащимися дисциплины и правил поведения во время внеклассных мероприятий, общешкольных мероприятий, поездок, экскурсий, иных мероприятий с учащимися.

3.3. Проводит инструктаж учащихся по охране труда, технике безопасности и правилам поведения на воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.4. Обеспечивает на внеклассных воспитательных мероприятиях соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, предупреждающих травмы и несчастные случаи среди учащихся.

3.5. Организует изучение учащимися инструкции по правилам поведения учащихся в школе, правил и требований охраны труда, правил дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения в быту, на воде, на льду и т. д.

3.6. При обнаружении неисправности демонстрационного оборудования, классный руководитель обязан прекратить эксплуатацию прибора и отключить его от электросети и сообщить заместителю директора по АХР

1. **Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций (замыкание электропроводки, прорыв водопроводных труб, задымление и т.п.), которые могут повлечь за собой травмирование или отравление учащихся классный руководитель обязан:

* остановить мероприятие;
* немедленно сообщить об этом администрации школы;
* приступить к эвакуации учащихся.

4.2. Порядок действия классного руководителя при возникновении аварийной ситуации:

4.2.1. Организовать эвакуацию учащихся из кабинета или места проведения воспитательного мероприятия в следующем порядке:

* первыми выходят учащиеся 1-го ряда у стены, потом среднего ряда и ряда у окна;
* здание школы школьники покидают согласно плану эвакуации;
* классный руководитель обязан после эвакуации пересчитать учащихся, убедиться, что все учащиеся покинули кабинет или место проведения мероприятия.

4.2.2. В случае наличия пострадавших среди учащихся классный руководитель обязан обратиться в школьный медицинский пункт, а при необходимости оказать первую помощь.

4.2.3. При поражении учащегося электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прихода медицинской сестры оказать, потерпевшему первую помощь.

4.2.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить в пожарную охрану и руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы. После окончания работы классный руководитель обязан:

* проверить количество учащихся в классе на конец учебного процесса;
* по окончании классного часа, воспитательных мероприятий закрыть окна, выключить освещение, электроприборы;
* сообщить о неисправностях и замечаниях, выявленных в процессе работы заместителю директора школы по АХР или сделать соответствующую запись в журнале заявок на ремонт;
* сдать ключи от кабинета или места проведения мероприятия дежурному вахтеру.

5.1. Если требуется вымыть руки и лицо, проследить за гигиеной учащихся.

Инструкцию разработал:

Зам. директора по УВР.

Согласовано:

Специалист по охране труда