**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Хуцеевская средняя общеобразовательная школа» Кизлярского района РД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РД, Кизлярский район, с. Хуцеевка, ул. Школьная 1, 369804**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профсоюзного комитета МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х.**  **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | **ПРИНЯТО**  **Принято педагогическим советом МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **Протокол № 2 от 11.11.2019г** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **№ 141 от 12.11. 2019г** |

**Положение о совете обучающихся**

**№ 48**

2019

1. **Общие положения**

1.1.Положение о Совете обучающихся (Далее по тексту – Совет) МКОУ «Хуцеевская СОШ» (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.2.Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3.Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1. **Цели и задачи**

2.1.Целью деятельности Совета является реализация прав обучающихся на участие в соуправлении Образовательным учреждением, приобщение обучающихся к получению организаторских и управленческих навыков, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.2.Задачами деятельности Совета являются:

2.2.1.Представление интересов обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением.

2.2.2.Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);

2.2.3.Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.

2.2.4.Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.2.5.Защита прав обучающихся Образовательного учреждения.

1. **Функции**

3.1.Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Образовательного учреждения, изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

3.3.Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

1. **Права**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1.Обращаться к администрации:

* + 1. с ходатайством о поощрении обучающихся;
    2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
    3. с предложениями по улучшению организации об­разовательного процесса.
    4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.
  1. Принимать участие в:
     1. Педагогических советах и иных собраниях, посвященных решению вопросов школьной жизни;
     2. планировании, организации и проведении школьных и вне­школьных мероприятий;
     3. разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
     4. установлении требований к одежде обучающихся;
     5. научно-практических конференциях молодежи раз­личного уровня;
     6. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
  2. Рекомендовать:
     1. обучающихся для участия в научно-практических кон­ференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
     2. обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, пе­чатные издания и т.п.);
     3. обучающихся для награждения.
  3. Принимать решения об:
     1. организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
     2. организации работы общественной приемной Со­вета.
  4. Осуществлять:
     1. проведение собраний Совета не реже 2 раз в месяц;
     2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
     3. выборы из своего состава Председателя и заместителя;
     4. проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
     5. встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходи­мости;
     6. сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
     7. взаимодействие с молодежными и детскими орга­низациями всех уровней;
     8. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
     9. представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образо­вательных отношений;
     10. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1. **Обязанности**

5.1.Проводить мероприятия, согласно плану работы;

5.2.Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;

5.3.Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;

5.4.Проявлять уважение к старшим;

5.5.Особое внимание уделять ветеранам Великой Отечественной Войны;

5.6.Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а так же жизни и здоровье других учащихся школы;

5.7.Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

1. **Порядок формирования и структура**

6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года;

6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;

6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года;

6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:

6.4.1. Сектор образования

Проводит учет успеваемости каждого класса, устраивает соревнования между классами, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.

6.4.2. Сектор культуры и досуга:

Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

6.4.3. Сектор здоровья и спорта:

Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях Сектора – все виды первой медицинской помощи, отвечают за наличие в классе аптечки, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.

6.4.4. Сектор СМИ

Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены министерства учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фотостенды в школе.

1. **Документация и отчетность**

7.1.План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

7.2.Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.

7.3.Совет ведет протоколы своих заседаний в соответ­ствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

7.4.Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.5.В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.

7.6.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

1. **Заключительные положения**

8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2.Изменения в настоящее Положение вносятся Советом обучающихся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.