

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МКОУ «Хуцеевская СОШ» |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Приказом директор МКОУ «Хуцеевская СОШ» |
| (орган, с которым согласован документ) |  |  | \_\_\_\_\_ Магомедова Р.З. |
| Протокол от 30.08.2023 № 1 |  | от | 31.08.2023 № 56-од |

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление**  
 **образовательной деятельности в образовательной организации**

**2023г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) МКОУ «Хуцеевская СОШ» (далее – Школа), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458;
* уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

**2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

2.1. Адрес местонахождения документов: РД, Кизлярский район, с Хуцеевка, Квартал 6,8.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами Школы:

* свидетельством о государственной регистрации;
* уставом;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* свидетельством о государственной аккредитации;
* учебной документацией;
* другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

* с уставом ОО;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* свидетельством о государственной аккредитации;
* учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу **<https://khuts.dagestanschool.ru/>** информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

* о количестве мест в 1-х классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Школа размещает распорядительный акт Министерства образования РД о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Кизлярского района на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 15 марта текущего года.

2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

* информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
* классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
* заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.