

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом МКОУ «Хуцеевская СОШ» |  |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Хуцеевская СОШ» |
| (орган, с которым согласован документ) |  |  | \_\_\_\_\_ Магомедова Р.З. |
| Протокол от 30.08.2023 № 1 |  | от | 31.08.2023 № 56-од |

**Положение**

**об аттестации обучающихся**  
**по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ**

**2023г.**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение распространяется на всех учащихся, занимающихся в МКОУ «Хуцеевская СОШ» по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Подведение итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться поэтапно:

* промежуточная аттестация, которая имеет целью определение уровня и качества образовательной или иной подготовки обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой и может проводиться по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам каждого года обучения;
* итоговая аттестация, которая проводится по итогам всего курса обучения по программе.

1.3. К аттестации, на добровольных началах, допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу в целом, в соответствии с прогнозируемыми результатами, определенными в программе. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию или не аттестованные по каким-либо причинам, могут быть допущены к аттестации повторно.

1.4. Форма, вид, сроки и условия проведения аттестации, система оценок определяются педагогом, реализующим образовательную программу, в соответствии с графиком образовательного процесса и доводятся до сведения обучающихся и их родителей в начале реализации образовательной программы.

1.5. Аттестация проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся; для нее могут быть использованы различные формы: тестирование, зачет; защита реферата, учебно-исследовательской работы или проекта; участие в конференциях, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях, смотрах, слетах, соревнованиях, экспедициях, практикумах, походах и др.

1.6. Аттестация может проводиться комиссией, состав которой утверждается заместителем директора по дополнительному образованию школы.

К компетенции аттестационной комиссии по проведению аттестации обучающихся относятся:

* комплексная оценка уровня и качества образовательных результатов учащихся;
* рекомендация о возможности продолжения обучения на следующем образовательно-развивающем уровне;
* анализ результативности реализуемой образовательной программы и подготовка предложений по ее совершенствованию.

Итоги аттестации фиксируются в ведомости и в журнале учета работы учебной группы.

**2. Порядок выдачи и вручения аттестационных документов**  
**по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию по завершении обучения по образовательной программе, могут выдаваться следующие аттестационные документы о полученном дополнительном образовании: удостоверение, свидетельство, диплом.

2.2. Удостоверение, на основании тех или иных форм аттестации или решения педагога, получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к программам стартового уровня. Свидетельство получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к базовому уровню. Диплом получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам продвинутого уровня.

Обучающиеся, которые за время освоения программ базового и продвинутого уровня достигли высоких результатов, участвуя в различных конкурсах, соревнованиях и т. п., получают свидетельство и диплом (соответственно) с приложением "Индивидуальные достижения обучающегося", в котором фиксируются достижения, показанные за время обучения.

2.3. Аттестационные документы заверяются подписями педагога, реализующего программу, заместителя директора школы и печатью ОО.

2.4. Аттестационный документ вручается обучающимся в торжественной обстановке.

2.5. Помимо аттестационного документа, обучающимся могут вручаться благодарственные письма, поощрительные призы и ценные подарки.

**Протокол проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительной**  
**общеразвивающей программе**

|  |
| --- |
| "Робототехника" |
| (название образовательной программы) |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Ф. И.** **обучающегося** | **Форма итоговой** **аттестации** | **Дата** **проведения** | **Результат** | **Аттестационный** **документ (удостоверение,** **свидетельство,** **диплом)** |
| 1 | Иванов И.Р. | Учебно- исследовательский проект | 14.05.2021 | Отлично | Диплом |
| 2 | Козлова Н.Л. | Учебно- исследовательский проект | 14.05.2021 | Отлично | Диплом |
| 3 | Миронов П.Д. | Учебно- исследовательский проект | 14.05.2021 | Хорошо | Диплом |
| 4 | Николаев В.А. | Учебно- исследовательский проект | 14.05.2021 | Отлично | Диплом |
| 5 | Орлова К.В. | Учебно- исследовательский проект | 14.05.2021 | Хорошо | Диплом |
|  |  |  |  |  |  |
| Педагог |  |  |  |  |
|  |  | (Ф. И. О. педагога, реализующего программу) |  | (подпись) |
|  |  |  |  |  |