**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Хуцеевская средняя общеобразовательная школа» Кизлярского района РД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РД, Кизлярский район, с. Хуцеевка, ул. Школьная 1, 369804**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профсоюзного комитета МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х.**  **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | **ПРИНЯТО**  **Принято педагогическим советом МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **Протокол № 2 от 11.11.2019г** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **№ 141 от 12.11. 2019г** |

**Положение о специалисте по охране труда**

**№66**

**1. Общие положения**

1.1.Для организации работы по охране труда руководитель образова­тельного учреждения своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется непосредс­твенно руководителю образовательного учреждения.

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою де­ятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда, органами го­сударственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности ру­ководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, ло­кальными нормативными актами об охране труда, коллективным догово­ром, соглашением по охране труда.

**2. Основными задачами специалиста по охране труда являются:**

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных норматив­ных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов образовательного учреждения.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению трав­матизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производствен­ными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование работников образовательно­го учреждения, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта работы по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**3. Функции специалиста по охране труда**

Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональ­ных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями администрации образо­вательного учреждения и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работ­никами представительных органов проверок, обследований технического со­стояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспо­соблений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, со­стояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконстру­ированных объектов, а также в работе комиссии по приемкеобразователь­ного учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией образовательного уч­реждения, выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональ­ных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказа­ние организационно-методической помощи по выполнению запланирован­ных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касаю­щихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда.

3.7. Оказание помощи администрации образовательного учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периоди­ческие медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.8. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хра­нении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии **с** установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по стра­хованию в связи с несчастным случаем на производстве или профессио­нальным заболеванием.

3.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по установ­ленным формам.

3.11. Организация проведения инструктажей по охране труда и конт­роль за своевременным и правильным их проведением.

3.12. Разработка программы обучения по охране труда работников обра­зовательного учреждения, организация своевременного обучения и провер­ки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.

3.13. Оказание методической помощи ответственным лицам при разра­ботке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.14. Обеспечение должностных лиц и работников локальными норма­тивными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.15. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.16. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, кол­лективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нор­мативных актов по охране труда образовательного учреждения.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательного учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.18. Осуществление контроля за обеспечением и правильным при­менением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение меропри­ятий по улучшению условий и охраны труда.

**4. Права специалиста по охране труда**

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения образовательного учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять должностным лицам образовательного учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы об уст­ранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролиро­вать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от ра­боты лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств инди­видуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.

4.4. Направлять руководителю образовательного учреждения предло­жения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц образовательного учреждения необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших на­рушения законодательства по охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем образовательного учреждения соответствующих специалистов к проверкам состояния усло­вий и охраны труда.

4.7. Представлять руководителю образовательного учреждения пред­ложения о поощрении работников за активную работу по улучшению ус­ловий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководителя образователь­ного учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

**5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.