

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Хуцеевская СОШ»

\_\_\_\_\_ Магомедова Р.З.
от 31.08.2023 № 56-од

**Положение
о смотре-конкурсе учебных кабинетов**

**2023г.**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов разработано в соответствии:

* с пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* пунктом 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
* постановлением Правительства от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ»;
* постановлением Правительства от 28.09.2020 № 1552 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится с целью обеспечения безопасности обучающихся во время образовательной деятельности, комплектования базы кабинетов современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием.

1.3. Задачи смотра-конкурса:

* выявить позитивный опыт совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов;
* проверить, как работники МКОУ «Хуцеевская СОШ» соблюдают санитарно-гигиенические и валеологические требования, проверить состояние материально-технического оснащения кабинетов, лабораторий;
* проконтролировать соблюдение требований безопасности и охраны труда при организации образовательной деятельности;
* определить лучшие учебные кабинеты, лаборатории;
* стимулировать рост профессиональной культуры педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство;
* улучшить систему размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т. п.;
* повысить мотивацию педагогов использовать современные электронные образовательные ресурсы, самостоятельно разрабатывать учебные мультимедийные пособия, осваивать современные технологии обучения и контроля;
* выявить наиболее творчески работающих педагогов, чтобы в течение учебного года распространить их опыт.

1.4. В учебном кабинете должна быть нормативная школьная документация, регламентирующая его функционирование и обеспечение безопасности образовательной деятельности:

* правила техники безопасности при работе в кабинете;
* план эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
* противопожарные средства в кабинетах с повышенной опасностью для жизни и здоровья обучающихся;
* журнал инструктажа обучающихся по ТБ;
* акт приемки учебного кабинета на предмет готовности к функционированию (для кабинетов физики, химии, информатики, технологии, мастерских, спортивных залов)
* паспорт кабинета, оформленный с указанием его функционального назначения, имеющегося оборудования, приборов, технических и электронных средств обучения, наглядных пособий, дидактических материалов.

1.5. Ответственность за состояние учебного кабинета возлагается на заведующего кабинетом.

1.6. Заведующий кабинетом назначается директором школы из наиболее квалифицированных учителей данного предмета.

**II. Организация смотра-конкурса**

2.1. Смотр-конкурс проводится в сроки, определенные планом работы школы.

2.2. Состав жюри смотра определяется приказом директора школы. В состав могут входить заместители руководителя по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, медицинский работник, психолог, руководители методических объединений.

2.3. Жюри оценивает кабинеты в соответствии с критериями оценивания (раздел III) по 3-балльной шкале. За каждую позицию критериев выставляются баллы:

* 0 баллов – показатель отсутствует;
* 1 балл – показатель имеется.

2.4. Победители смотра-конкурса утверждаются соответствующим приказом директора школы.

**III. Критерии оценки кабинетов, лабораторий**

3.1. Наличие и ведение документации по охране труда.

3.2. Состояние техники безопасности:

* исправность электропроводки и противопожарных средств;
* наличие медицинской аптечки с указанием перечня медикаментов (при необходимости), предупредительных надписей на электрощитах, розетках, рубильниках и другом оборудовании.

3.3. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, лабораторий:

* соблюдение режима проветривания;
* уровень освещения;
* состояние электрооборудования;
* тепловой режим;
* состояние вентиляции.

3.4. Оформление кабинета, лаборатории:

* соответствие назначению помещения;
* эстетика (включая единство стиля);
* содержательность (включая сменяемость информации).

3.5. Состояние мебели.

3.6. При проведении смотра учебных кабинетов основное внимание обращается на:

* построение и возможность реализации учебно-методических материалов в соответствии с современными технологиями обучения;
* наличие электронных фондов контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить умения, навыки, освоенные компетенции;
* наличие тематического материала для самостоятельной работы обучающихся с методическими рекомендациями к их выполнению и контролю;
* использование интерактивных форм взаимодействия с учащимися, активное использование сайта школы, электронного дневника.

3.7. Наличие паспорта учебного кабинета/лаборатории, включающего:

* перечень мебели кабинета/лаборатории;
* перечень технических средств обучения;
* перечень дидактических материалов;
* акт-разрешение на проведение занятий (при необходимости);
* график работы кабинета/лаборатории;
* наличие плана работы кабинета/лаборатории на год.