**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Хуцеевская средняя общеобразовательная школа» Кизлярского района РД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РД, Кизлярский район, с. Хуцеевка, ул. Школьная 1, 369804**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель профсоюзного комитета МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шуайбов Ш.Х.**  **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019г.** | **ПРИНЯТО**  **Принято педагогическим советом МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **Протокол № 2 от 11.11.2019г** | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом МКОУ «Хуцеевская СОШ»**  **№ 141 от 12.11. 2019г** |

**Положение**

**о комиссии по материальному стимулированию работников**

**№103**

**1.Общие положения**

1.1. Комиссия по материальному стимулированию работников (далее - Комиссия) является органом государственно-общественного управления МКОУ «Хуцеевская СОШ» (далее - ОУ).  
1.2. Комиссия является избирательным органом, ее члены избираются на общем собрании работников в количестве 5(6) человек. В состав Комиссии входит представитель выборного профсоюзного органа.  
1.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.  
1.3. Срок действия полномочий  Комиссии - 1 год.  
1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами: Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Положением  об оплате труда ОУ, Положением о материальном стимулировании работников, Коллективным договором.  
1.5.Каждый член комиссии имеет равные права, имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, по изменению и дополнению критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников и выносить на обсуждение общего собрания работников.

**2. Основные задачи**

2.1. Изучение объема работ, не входящих в круг основных обязанностей работников на рабочих местах по представлению должностных лиц и руководителей структурных подразделений.  
2.2. Изучение информации о качестве и эффективности работы; творческой, методической деятельности работников ОУ на основании самоанализа эффективности деятельности по показателям и критериям и подтверждающих документов, представлений администрации, председателей методических объединений, руководителей служб.  
2.3. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах с  
неблагоприятными условиями труда.

2.4.Оказание материальной помощи работникам, нуждающимся в материальной поддержке.

2.5.Рассмотрение возможностей награждения денежной премией за высокое качество работы, многолетний труд и к праздничным датам.

**3. Порядок работы**

3.1.На основании Положения о материальном стимулировании работников Комиссия устанавливает размер компенсационных и стимулирующих выплат работникам ОУ.  
3.2.На основании решения Комиссии директор ОУ издаёт приказ о материальном стимулировании.

3.3.Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.  
3.4.Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов комиссии.  
3.5.Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии.  
При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии; ведет протоколы заседаний Комиссии;  
готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.  
3.6.Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.  
3.7.Ход заседаний Комиссии и её решения оформляются протоколом.  
3.8.О решениях, принятых Комиссией, информируются все работники в части, их касающейся.  
3.9.В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания  любого работника ОУ.  
3.10.По требованию не менее чем 1/3 трудового коллектива ОУ член Комиссии может быть отстранён от работы в Комиссии. Решение об этом принимается на общем собрании трудового коллектива ОУ.

3.11.Окончательное решение о размере доплат, надбавок и поощрительных выплат принимает директор ОУ.

**4.  Права и обязанности Комиссии**  
4.1. Члены Комиссии имеют право:

* участвовать в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
* запрашивать от администрации, председателей методических объединений  необходимые для работы сведения;
* требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

* соблюдать порядок работы Комиссии;
* выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
* обеспечивать объективность принятия решений;

4.3. Комиссия несет ответственность за:

* своевременное проведение оценки достижения педагогическими работниками показателей эффективности деятельности за отчетный период и изменение стимулирующей надбавки в связи с  изменением результатов работы;
* объективное решение о материальном стимулировании.

4.4. Члены комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам комиссии до принятия окончательного решения.  
**5. Заключительные положения**  
 5.1. В случае несогласия работника с результатами работы комиссии в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления его с решением Комиссии, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с решением.  
5.2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника  учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления.