



**План работы МКОУ «Хуцеевская СОШ»  
по антикоррупционному просвещению учащихся  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

| №  | Наименование мероприятия  | Этап                  | Ответственный  |
|--|---|-----------------------|--|
| <b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b> |   |                       |  |
| 1  | Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений    | Ежегодно (сентябрь)   | Директор школы   |
| 2  | Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции  | Ежегодно (сентябрь)   | Директор школы   |
| 3  | Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности  | Ежегодно (июнь)       | Зам директора по ВР  |
| 4  | Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы                                      | 1 раз в полугодие     | Администратор ШС   |
| 5  | Обновление пакета документов по локальных нормативных актов по антикоррупционному направлению               | По мере необходимости | Директор   |
| 6  | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений              | При поступлении жалоб | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 7  | Осуществление личного приема граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | В течение года        | Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений |
| 8.   | Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий                                       | Август-сентябрь       | Зам дир по ВР  |

|                                      |  |                |                               |
|--------------------------------------|--|----------------|-------------------------------|
|                                      | антикоррупционного характера   |                |                               |
| 9.                                   | Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся                          | В теч года     | Зам дир по ВР, кл рук         |
| 10.                                  | Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Администрация                 |
| 11.                                  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс   | В течение года | директор                      |
| 12.                                  | Информирование граждан об их правах на получение образования   | В течение года | Кл рук                        |
| 13.                                  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы  | В течение года | Директор                      |
| 14.                                  | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года | Администрация                 |
|                                      | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий (репетиторство)   | В течение года | Директор                      |
| 15.                                  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года | Администрация                 |
| 16.                                  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                                       | По факту       | Директор                      |
| 17.                                  | Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на публичном отчете школы  | май            | Директор                      |
| 18.                                  | Прием граждан по вопросам проявления коррупции   | Постоянно      | Администрация                 |
| 19.                                  | Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции   | Июнь           | Директор                      |
| <b>Антикоррупционное просвещение</b> |  |                |                               |
| 1.                                   | Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения,   | В течение года | Администрация, педагогические |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности                               |  | работники  |
| 2.  | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность  | В течение года                               | Учитель обществознания                             |
| 3.  | Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов  | В течение года                               | Администрация школы, классные руководители         |
| 4.  | Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»  | Декабрь, Март                                | Педагог-библиотекарь                               |
| 5.  | Проведение серии классных часов с учащимися (1-9 кл.) по теме антикоррупционной направленности  | Сентябрь-май по плану классных руководителей | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6   | Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов  | январь                                       | Учителя нач кл                                     |
| <b>Работа с родителями</b>  |   |  |  |
| 1.  | Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов  | В течение года                               | Заместитель директора по ВР                        |
| 2.  | Родительские собрания по темам:<br>- формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся,<br>- защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | В течение года                               | Заместитель директора по ВР                        |
| 3.  | Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»  | Декабрь                                      | Заместитель директора по ВР                        |
| <b>Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b> |   |  |  |
| 1.  | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности   | Постоянно                                    | Директор школы, завхоз                             |
| 2.  | Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность.  | Постоянно                                    | Директор школы, завхоз                             |