



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХУЦЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МКОУ «Хуцеевская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Шуайбов Ш.Х.
Шуайбов Ш.Х.
От 21.02.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Магомедова Р.З.
№ 37/1 от 21.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы ящика доверия по вопросам противодействия коррупции
МКОУ «ХУЦЕЕВСКАЯ СОШ»

2022г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан (далее – «Ящик доверия») в МКОУ «Хуцеевская СОШ», содержащих вопросы коррупционной направленности.

2. «Ящик доверия» расположен в здании школы по адресу: Кизлярский район, с. Хуцеевка, квартал 6,8.

3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

4. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения Хуцеевского сельского поселения Кизлярского муниципального района Республики Дагестан с МКОУ «Хуцеевская СОШ» по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня деятельности школы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества осуществления школы своей деятельности (далее - обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направленных в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

4) ответ заявителю.

3. Порядок организации работы «Ящика доверия»

1. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно с 7:30 до 16:00 часов.

2. Выемка обращений осуществляется председателем антикоррупционной комиссии, в присутствии членов комиссии, один раз в месяц (15 числа)

3. После выемки письменных обращений они регистрируются в журнале учета обращений из «Ящика доверия».

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

4. Регистрация и учет обращений

1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется директором МКОУ «Хуцеевская СОШ» посредством ведения Журнала учета обращений (далее - Журнал).

2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) содержание и дата резолюции председателя комиссии по реализации антикоррупционной деятельности;

ж) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции МКОУ «Хуцеевская СОШ», оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

5. Ответственность

1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.



В настоящем положении
прошнурованно, пронумеровано и
скреплено печатью 2 страниц
Директор Магомедова Р.З.