Утверждаю»:

Директор МКОУ «Хуцеевская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р. З.

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы**

**профсоюзного комитета**

**на 2019-2020 учебный год**

**МКОУ «Хуцеевская СОШ»**



Председатель первичной

профсоюзной организации:

Шуаибов Ш.Х.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

***Профсоюзные собрания***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ** | | | | | |
| Август | 1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшении условий труда к началу учебного года 2. Утверждение плана работы профсоюзного   комитета на 2019-2020 учебный год.   1. Утверждение инструкций по охране труда | | | | | |
| Ноябрь | 1. Утверждение должностных инструкций 2. Утверждение локальных актов 3. Обсуждение работы профсоюзной странички на сайте школы | | | | | |
| Февраль | 1. О выполнении Коллективного договора между работниками трудового коллектива школы и работодателем в лице директора школы Магомедовой Р.З.   2. Обсуждение отдельных статей Трудового Кодекса  3.Об организации поздравления работников школы с Днем защитника Отечества. | | | | | |
| Март | 1. Уточнение и согласование графика отпусков трудового коллектива с администрацией школы. 2. Предварительная тарификация и распределение учебной нагрузки на новый 2020-2021 уч.г. 3. Об организации поздравления работников школы с Международным женским днем. | | | | | |
| Май | 1. Отчет о работе ПК за 2019-2020 учебный год.  2.Проведение отчетно-выборного собрания  3. Планирование работы профсоюзной организации на 2020-2021 учебный год. | | | | | |
| ***Информационная работа*** | | | | | | | | |
| Обновление профсоюзного уголка и страницы на сайте школы | | По мере поступления информации | | | | |
| Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам. | | в течение года | | | | |
| Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях. | | в течение года | | | | |
|  | | | | | | | | |
| ***Культурно массовые мероприятия*** | | | | | | | |
| **Мероприятия** | | | |  | |  | |
| Поездки на выставки, поездки в лес, спортивные мероприятия и соревнования.  Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:  - Дню учителя  - 23 февраля  - 8 марта  Организация поздравлений учителей-юбиляров. | | | | В течение года | |  | |
| ***Работа с молодыми педагогами*** | | | | | | | | |
| 1.Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам в сельской местности (льготы)  2. Психологическая, юридическая и социальная поддержка. 3. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе. 4. Организация досуга. | | | В течение года | |  | | | |