**«Согласовано» «Утверждаю»**

**Зам. дир. по УВР Директор МКОУ «Хуцеевская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аджиева С.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова Р.З.**

**«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 *г* «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 *г***

# http://im6-tub-ru.yandex.net/i?id=113585969-20-72&n=21

# *уделять особое внимание психолого–педагогической поддержке одарённых (мотивированных) детей, ранней диагностики интеллектуальной одарённости;*

# *усиление научно – методического сопровождения по данному направлению;*

#  *исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по своему*.

# *- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых учащихся, умственное, эмоциональное, социальное развитие и индивидуальное различие обучающихся;*

# *- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);*

# *- помощь одарённым детям в самораскрытии*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| **1.1** | Корректировка плана работы с ОД. | Август | координатор |
| **Диагностическая работа** |
| **2.1** | Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. | СентябрьВ течение года | координатор |
| **2.2** | Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности. | Классные руководители,психолог |
| **2.3** | Составление базы данных ОД, ее пополнение. |
| **Работа с ОД по индивидуальным планам** |
| **3.1** | Составление индивидуальных планов работы с ОД. | Сентябрь | Учителя – предметники |
| **3.2** | Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. | 1-я неделя октября | Зам. дир. по УВР |
| **3.3** | Утверждение индивидуальных планов работы с ОД. | 2-я неделя октября | координатор |
| **3.4** | Реализация индивидуальных планов работы с ОД | В течение года | Учителя - предметники |
| **Интеллектуальное развитие ОД** |
| **4.1** | Участие в школьном туре олимпиад. | Сентябрь | Учителя – предметники,координатор |
| **4.2** | Участие в районном туре олимпиад. | октябрь- январь |
| **4.3** | Участие в конкурсах, выставках, конференциях. | В течение года | Зам. дир. по ВР,координатор |
| **Работа научного общества учащихся** |
| **5.1** | Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности. | Октябрь | координатор |
| **5.2** | Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |
| **5.3** | Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме. | Октябрь | Руководители исследовательской работы |
| **5.4** | Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование. | В течение года | Руководители исследовательской работы |
| **5.5** | Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. | Ноябрь | Руководители исследовательских работ |
| **5.6** | Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | Декабрь | координатор |
| **5.7** | Завершение исследовательских работ.  | Январь- февраль | Руководители исследовательских работ |
| **5.8** | Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ». Индивидуальные консультации. | координатор |
| **5.9** | Школьная научно-практическая конференция | Февраль | Зам. дир. по ВР и УВР |
| **5.10** | Заседание НОУ, подведение итогов. Планирование работы на следующий год. | апрельмай | Редколлегия |
| **Методическое сопровождение** |
| **6.1** | Сбор и подготовка аналитической информации:- формирование и своевременное пополнение базы данных ОД;- анализ результатов олимпиад; | В течение годаАпрель | Заместители директора, координатор,  |
| **6.2** | Итоги работы с ОД. Планирование работы на следующий год. | Май | Зам. директора по ВР, координатор |